

온라인 법인설립시스템

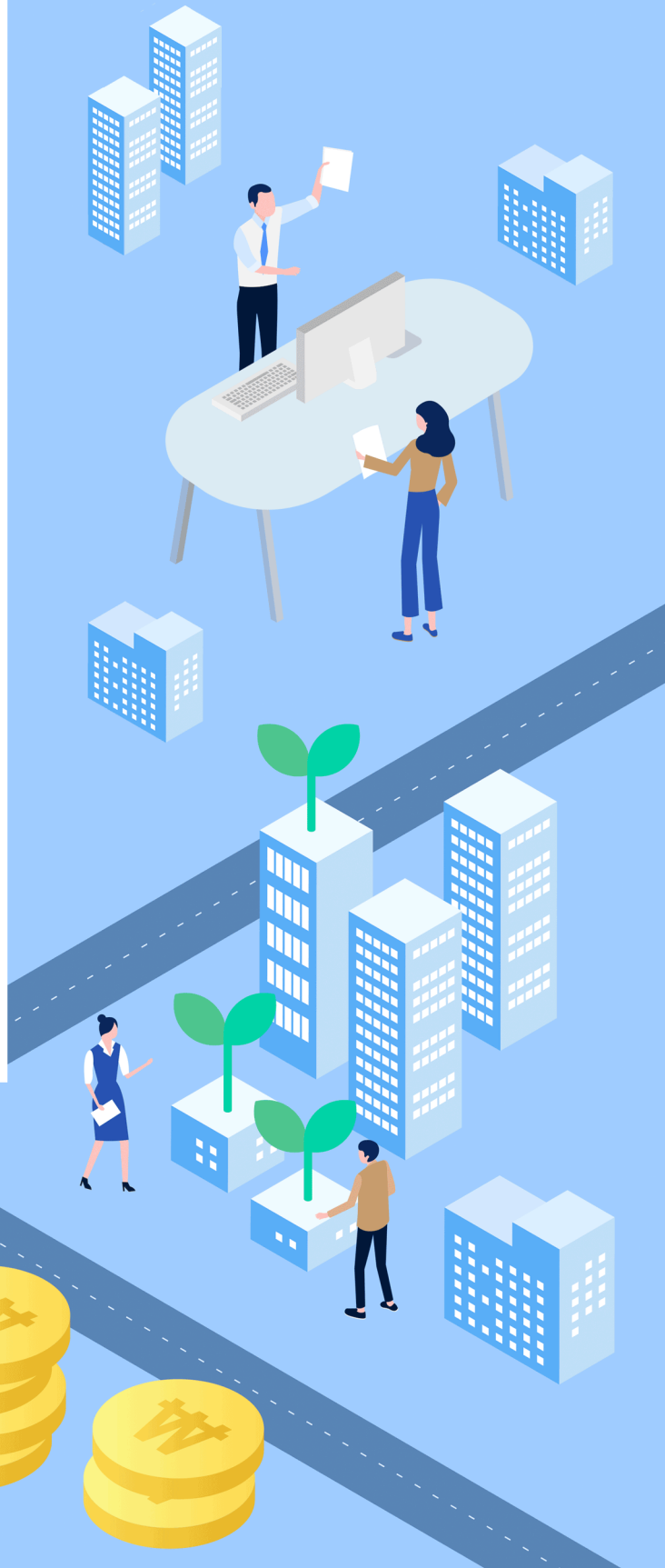
사용자 매뉴얼

온라인 법인설립시스템을 이용하시면
본인이 **직접 법인설립이 가능**하여
대행 비용이 절감 됩니다.

상호 검색부터 4대사회보험 가입의
법인설립 전 과정을 온라인으로
쉽고 간편하게 이용할 수 있습니다.

30건 이상의 서류 작성과
5개 기관의 방문이 필요 없는
온라인 법인설립시스템을 이용하세요.

상담센터
1577-5475



사전 준비사항

< 온라인 법인설립시스템 이용 시간 안내 >

- 상담센터 이용 시간 : 월요일 ~ 금요일 (09시 ~ 18시) 주말 및 공휴일은 이용이 불가합니다.
- 기본정보 작성 및 서식 작성 : 시간 제한 없이 이용하실 수 있습니다. (시스템 점검 시간 제외)
- 법인설립진행업무 (연계기관과의 연계) : 월요일 ~ 금요일 (09:10 ~ 17:45)
- 진행단계 별 평균 소요시간 : 20 ~ 50분 (연계기관과의 업무 처리로 인한 소요시간 발생)

사전 준비사항

온라인 법인설립시스템
이용 시간 안내

상담 센터 이용 시간

월요일 - 금요일 [09:00 - 18:00]



기본 정보 작성 및 서식 작성

시간 제한 없이 하루 24시간 이용 가능 [시스템 점검 시간 제외]



법인 설립 업무 [연계 기관과의 연계]

월요일 - 금요일 [09:10 - 17:45]



진행 단계별 평균 소요 시간

20분 - 50분 [연계 기관과의 업무 처리로 인한 소요 시간 발생]

기본 정보 및
서식작성 가능시간상담센터 이용시간
연계 업무 진행 가능 시간
[9시 10분 - 17시 45분]진행 단계별
평균 소요 시간

사전 준비사항

- 온라인 법인설립시스템 이용 시 필요한 준비사항이니 법인설립 전에 준비해두시면 편히 진행하실 수 있습니다.

※ 중요 : 자본금 확인은 법인설립시스템을 통한 온라인 증명으로만 가능합니다. (은행 방문(오프라인)을 통한 증명서는 진행 불가)

사전 준비사항

온라인 법인설립시스템 이용시 필요한 준비사항으로

“미리 준비하시면
편히 진행할 수 있습니다”



주요
사항

자본금 확인은 법인설립시스템을 통한 ‘온라인 증명으로만 가능’ 합니다
은행 방문[오프라인]을 통한 증명서는 진행 불가

01. 법인구성원 가입 및
개인 공동인증서

온라인 법인설립시스템 법인구성원가입 / 공동인증서 로그인 /
법인구성원 [간편] 가능 [법인/개인사업자 가입 불가]

공동인증서의 경우 은행에서 무료로 발급 가능한

개인 공동인증서 필요 (모든 구성원의 인증서 발급 필요)

* 전자서명시 인증서가 필요하며, 법인 설립 시작전 인증서 만료일
확인 후 등록해야하며, 등록된 인증서는 중간에 재발급 및 변경 자체

02. 법인 인감 인영

인터넷 등기소를 통해 중복 상호명 유무 확인 후, 상호명 기입된
법인 인감 도장 준비

* 도장 규격은 지름 1cm - 2.4cm 이내

03. 주민등록등본상
주소 확인

기본 정보의 구성원 정보 입력시 현재 등본상 주소와 상이할 경우
등기 신청 불가하므로 사전에 확인 필요

04. 법인등록면허세
감면신청서류

감면 대상에 해당하지 않을 경우 추가 서류 불필요하나,
감면 대상에 해당할 경우 감면 사유 작성 및 증빙서류 스캔 첨부 필요

* 관할 시/군/구청 법인등록면허세과에서 감면 여부 확인 가능

05. 스캐너

PC와 로컬로 연결되어 Twain 드라이버 버전의 스캐너 필요
[안드로이드, IOS 스토어 내 법인설립시스템 인감스캔 앱도 가능]

06. 자본금 통장

자본금 납입관련 잔액증명서 발급받을 발기인 대표 명의의 입출금
개인 계좌 필요 [10억 미만 주식회사 발기설립의 경우만 필요]

* 단위농협/신협/제2금융권/축협/카카오/케이뱅크/우체국 계좌 불가하며
정기예금 / 마이너스 / 적금 / 예금 / 평생계좌 불가

07. 법인설립 구성원

주식회사 설립의 경우 이사감사조사보고서 작성을 위한 지분 없는자
1인 선임 필수인 관계로 최소 인원은 대표자와 지분 없는자로
총 2인으로 설립 가능, 유한/유한책임/합명/합자의 경우 2인 이상
설립 가능하며 직책은 별도 참고

* 온라인 법인설립시스템 내에서는 최대 구성원이 10인까지 가능

* 미성년자 / 외국인 / 법인은 법인설립 구성원으로 참여 불가

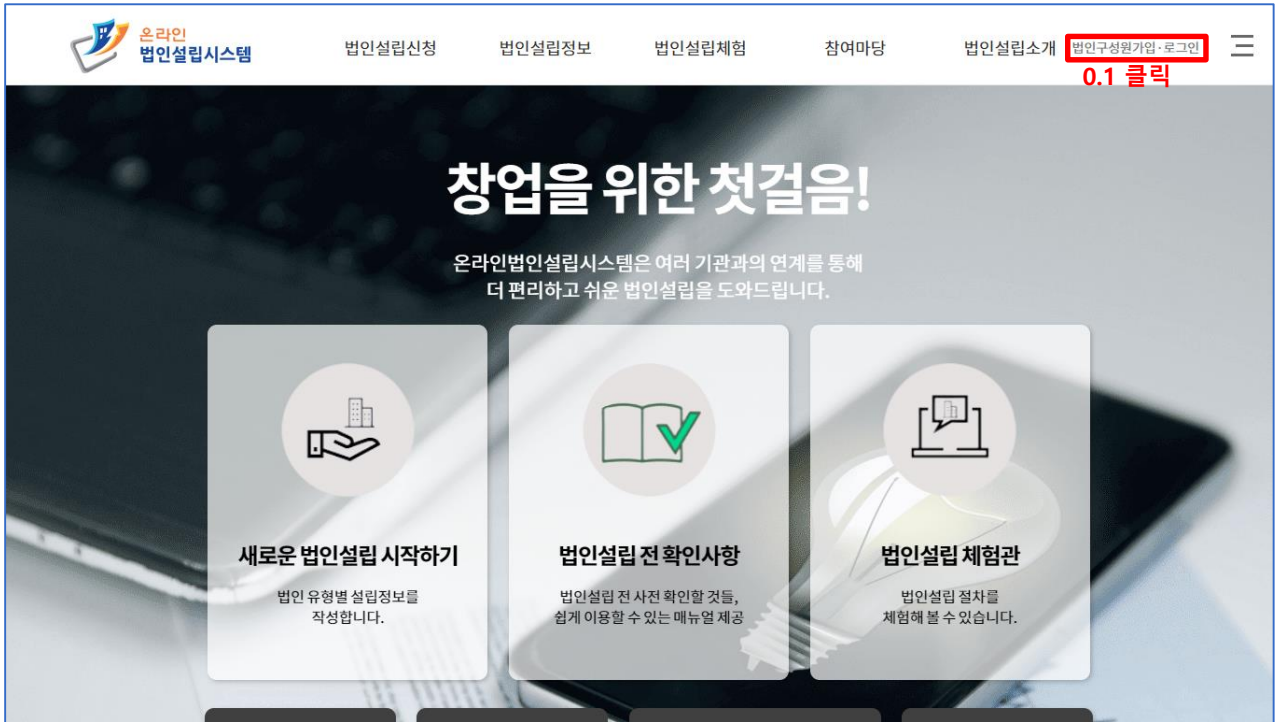
08. 최저자본금

최저자본금제 폐지로 100원 이상 비용으로 법인 설립 가능합니다.

* 업종별 자세한 최저자본금은 세무서로 문의

0. 법인구성원가입 / 로그인 (법인구성원(간편) 로그인을 통해서도 법인설립이 가능합니다. - 10p로 이동)

- 0.1 법인구성원가입 버튼 클릭
법인구성원가입 페이지로 이동합니다.



- 0.2 법인구성원가입을 위해 가입하기 버튼 클릭



- 0.4 본인인증(휴대폰인증과 공동인증서 인증 2가지 방법 중 택일 후 진행)
[휴대폰 인증 / IPIN 인증]

국세청 개인사업자 등록시스템
K-Startup
법인구성원가입 | 로그인

온라인 법인설립시스템
법인설립신청
법인설립정보
법인설립체험
참여마당
법인설립소개

법인구성원가입
로그인
아이디찾기
비밀번호찾기

법인구성원가입

온라인법인설립시스템에 로그인하시면, 법인설립과 관련된 다양한 서비스를 이용하실 수 있습니다.

STEP1
약관동의
STEP2
가입인증
STEP3
정보입력
STEP4
가입완료

본인인증 로그인

휴대폰인증

휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 휴대폰 정보를 이용한 주민등록 대체인증 서비스입니다.

※ 휴대폰 인증시 'PASS'앱 설치/가입을 원하지 않으시면 **문자인증**을 이용하세요 [\[문자인증방법\]](#)

※ 당일 기준 5회초과시 자정 이후에 초기화됩니다.
문의사항은 고객센터에 문의하시기 바랍니다.

0.4.1 휴대폰 인증

휴대폰인증

IPIN 인증

공동인증서는 Internet Personal Identification Number의 약자로, 인터넷상 개인 식별번호를 의미하며, 홈페이지에서 회원가입, 글쓰기 시 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 개인정보보호 서비스입니다.

I-PIN이 있을 경우, 공동인증서(아이핀) 인증을 클릭하여 I-PIN 아이디와 비밀번호를 입력하여 주십시오.

0.4.2 IPIN 인증

IPIN 인증

0.4 두가지 방법 중 택일하여 본인인증을 진행합니다.

휴대폰인증

휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 대체인증 서비스입니다.

※ 휴대폰 인증시 'PASS'앱 설치/가입을 원하지 않으시면 **문자인증**을 이용하세요 [\[문자인증방법\]](#)

※ 당일 기준 5회초과시 자정 이후에 문의사항은 고객센터에 문의하시기

휴대폰인증

이동중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom kt LG U+ 알뜰폰

☒ 전체 동의

☐ 개인정보처리방침 동의 ☐ 이용약관 동의

☐ 서비스 이용약관 동의

PASS 앱 설치하기

보시(SMS)로 인증하기

IPIN 인증

공동인증서는 Internet Personal Identification Number의 약자로, 인터넷상 개인 식별번호를 의미하며, 홈페이지에서 회원가입, 글쓰기 시 주민등록번호를 사용하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 개인정보보호 서비스입니다.

I-PIN이 있을 경우, 공동인증서(아이핀) 인증을 클릭하여 I-PIN 아이디와 비밀번호를 입력하여 주십시오.

IPIN 인증

아이핀

아이핀ID

비밀번호

문자인증

아이핀 간편인증

아이디, 비밀번호 입력없이 간편하게 인증

인증 시작

신규발급 ID/비밀번호찾기 아이디관리 MyPIN 관리

선택

- 0.5 법인구성원 기본정보를 등록합니다.
- 0.5.2 법인설립시스템 이용을 위해 공동인증서를 등록합니다. 인증서 등록 버튼을 클릭합니다.
- 0.5.3 실명인증을 위해 성명과 주민등록번호를 입력하고, 확인 버튼을 클릭합니다.
- 0.5.4 공동인증서 등록 창이 뜨면 공동인증서 등록을 완료합니다.

법인구성원가입

로그인

아이디찾기

비밀번호찾기

법인구성원가입

온라인법인설립시스템에 로그인하시면, 법인설립과 관련된 다양한 서비스를 이용하실 수 있습니다.

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

약관동의

가입인증

정보입력

가입완료

법인구성원기본정보 (*)표시는 필수적으로 입력하여야 합니다.

*아이디

중복검사

* 6자 이상 12자 이하의 영문 또는 영문/숫자 조합 (특수문자 사용불가)

*비밀번호

* 8자 이상 12자 이하의 영문, 숫자, 특수문자 조합

*비밀번호확인

*성명

홍길동

가입구분

(개인-내국인)

*휴대폰번호

010

1234

-

1234

*E-mail

@

직업입력 ▼

* 이메일 주소를 정확하게 기입해 주세요.

*이메일수신여부

☐ 수신
☐ 비수신

*SMS수신여부

☐ 수신
☐ 비수신

※ 수신에 체크를 하시면 법인설립 진행 시 등록하신 핸드폰과 이메일로 '법인설립진행업무'에 대한 진행안내정보를 받으실 수 있습니다.

*공동인증서

인증서 등록

0.5.2 클릭

*법인설립시스템을 이용하시기 위하여 인증서가 필수로 등록이 필요합니다.

네이버 로그인동의

☐
☒

로그인

*네이버로그인을 이용하시기 위하여 필수로 인증서 등록이 필요합니다.

*주소

주소찾기

확인

취소

<주의> 법인설립시스템을 이용하기 위해서는 반드시 공동인증서를 등록하셔야 합니다.

0.5.4 공동인증서 등록

■ 실명인증

*성명	홍길동		
*주민등록번호	800101	-	*****

☒ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 **바르가기**

온라인법인설립시스템을 이용하기 위하여 주민등록번호 수집이 필요합니다.
 '바르가기' 버튼을 클릭하여 내용을 확인하신 후 동의해주시기 바랍니다.

0.5.3 클릭

확인

닫기

<실명인증 후 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 확인>

- 0.5.5 공동인증서 등록 완료 후 주소 입력을 위해 주소찾기 버튼을 클릭합니다.
- 0.5.6 주소를 검색하여 나온 도로명주소를 클릭하면 자동으로 입력됩니다.
- 0.5.7 모든 법인구성원기본정보 입력 후 확인 버튼을 눌러 법인구성원 가입을 완료합니다.

법인구성원기본정보 (*)표시는 필수적으로 입력하여야 합니다.

*아이디	ABCDEFGG	중복검사 * 6자 이상 12자 이하의 영문 또는 영문/숫자 조합(특수문자 사용불가)
*비밀번호	*****	* 8자 이상 12자 이하의 영문, 숫자, 특수문자 조합
*비밀번호확인	*****	
*성명	홍길동	
가입구분	(개인-내국인)	
*휴대폰번호	010 - 1234 - 1234	
*E-mail	ABCDEFGG @ ABCDEFG	직접입력
	* 이메일 주소를 정확하게 가입해 주세요.	
*이메일수신여부	☐ 수신 ☒ 비수신	
*SMS수신여부	☐ 수신 ☒ 비수신	
*공동인증서	인증서 등록	*법인설립시스템을 이용하시기 위하여 인증서가 필수로 등록이 필요합니다.
네이버 로그인연동	☐ N 로그인	*네이버로그인을 이용하시기 위하여 필수로 인증서 등록이 필요합니다.
*주소	주소찾기 0.5.5 클릭 0.5.7 클릭 확인 취소	

주소를 검색합니다.

Q

X

☐ 변동된 주소정보 포함
 예시 : 도로명(반포대로 58), 건물명(독립기념관), 지번(삼성동 25)

• 도로명주소 검색 결과 (1건)
 ☒ 정확도순
 ☐ 도로명 포함
 ☐ 지번 포함

No	도로명주소	우편번호
1	세종특별자치시 집현중앙7로 16(집현동) [지번] 세종특별자치시 집현동 1010-1 창업진흥원	상세보기 30141

0.5.6 클릭

도로명주소

- 0.5.8 법인구성원가입 완료 페이지에서 로그인 버튼을 클릭하면 로그인 화면 페이지로 이동합니다.
- 0.5.9 법인구성원가입 완료 페이지에서 법인설립 진행하기 버튼을 클릭하면 메인페이지로 이동합니다.

법인구성원가입
로그인
아이디찾기
비밀번호찾기

0.5.8 클릭 시
로그인 화면으로 이동

법인구성원가입

온라인법인설립시스템에 로그인하시면, 법인설립과 관련된 다양한 서비스를 이용하실 수 있습니다.

STEP1 약관동의	STEP2 가입인증	STEP3 정보입력	STEP4 가입완료
---------------	---------------	---------------	---------------

법인구성원가입을 해주셔서 감사드립니다.

보다 나은 서비스 제공을 위한 사이트가 되겠습니다.

이제 법인설립을 시작할 수 있습니다.

법인설립 진행하기

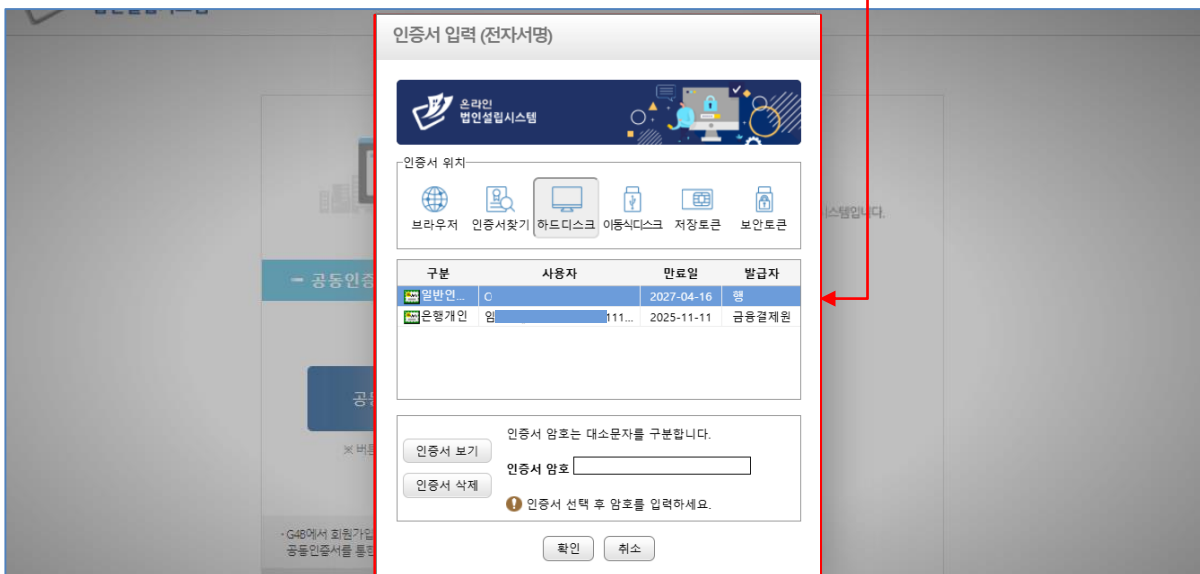
0.5.9 클릭 시
메인페이지로 이동

9

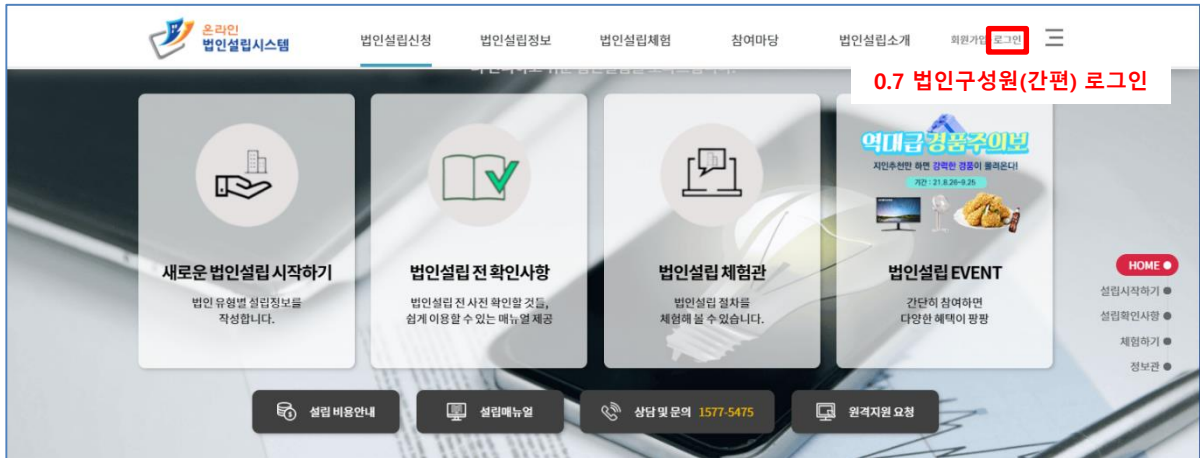
- 0.6 가입이 완료가 되면 법인설립시스템에서 **법인구성원** 로그인을 합니다. (아이디, 비밀번호 또는 공동인증서로 가능합니다.)



<< 두가지 방법 중 편하신 방법으로 진행하시면 되겠습니다. >>



- 0.7 법인설립시스템에서 **법인구성원(간편)** 로그인을 합니다. (성명 및 주민등록번호 인증 후 공동인증서로 가능합니다.)



☐ 법인구성원
 ☒ **법인구성원(간편)** **0.7.1 클릭**

0.7.2 성명 및 주민등록번호 인증

0.7.3 공동인증서 인증

☒ 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 **바로가기**
 온라인법인설립시스템을 이용하기 위하여 주민등록번호 수집이 필요
 합니다.
 '바로가기' 버튼을 클릭하여 내용을 확인하신 후 동의해주시기 바랍
 니다.

공동인증서 관리

비밀번호 찾기로 확인이 어려운 경우에는 온라인법인설립시스템 콜센터 (1577-5475) 로 문의해 주시기 바랍니다.

인증서 입력 (전자서명)

인증서 위치

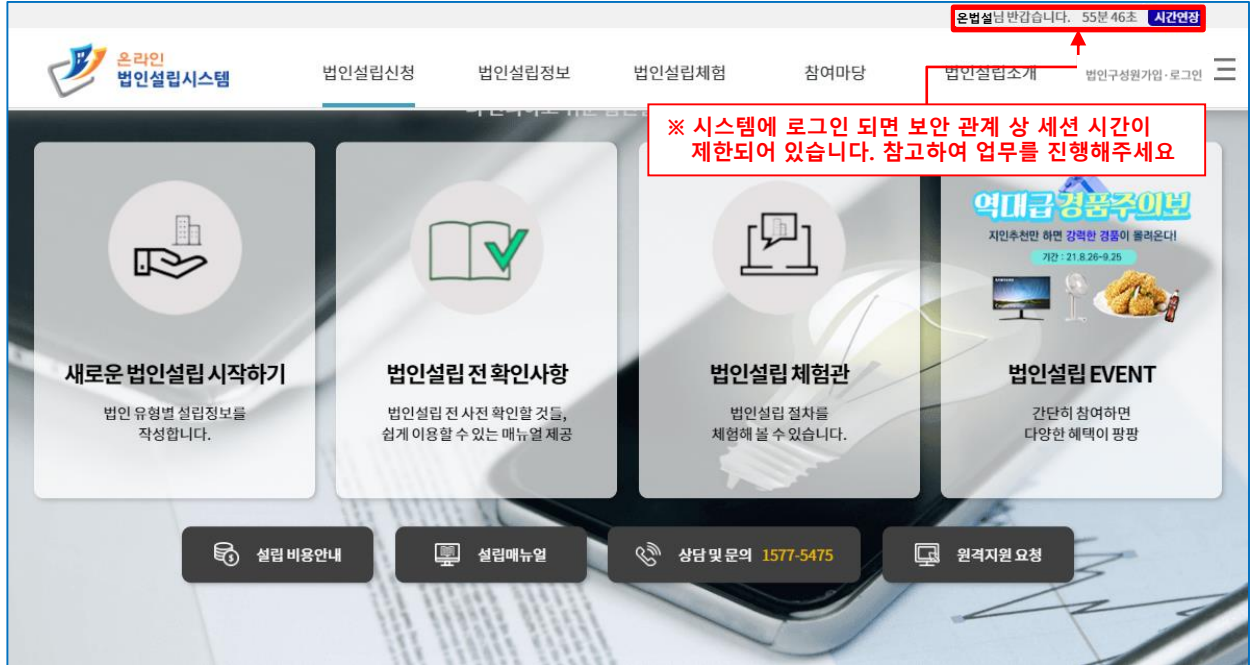
☐ 브라우저
 ☐ 인증서찾기
 ☐ 하드디스크
 ☐ 이동식디스크
 ☐ 저장토론
 ☐ 보안토론

구분	사용자	만료일	발급자
일반인	C	2027-04-16	행
은행개인	임	111...	2025-11-11 금융결제원

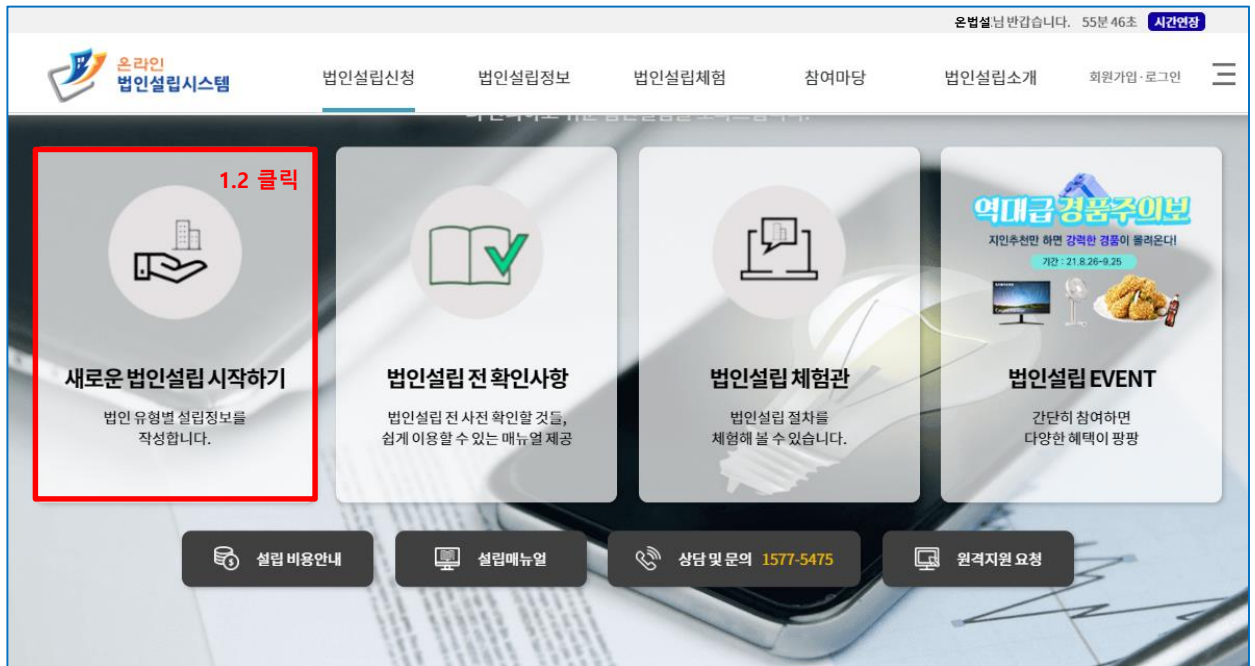
인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
 인증서 암호
 ! 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

1. 법인설립시스템 메인페이지 둘러보기

- 1.1 진행 중인 법인설립 정보가 없는 사용자의 로그인 후 메인페이지
- 새로운 법인설립시작하기, 법인설립 전 확인사항, 체험관, 설립 시 비용안내, 원격지원 요청 등이 진행가능합니다.



- 1.2 새로운 법인설립을 시작하기 위해서는 아래의 “새로운 법인설립 시작하기” 버튼 클릭합니다.
- 로그인이 되어야 진행이 가능한 서비스입니다.



※ 클릭 시 17P 법인설립 기본정보 작성 페이지로 이동이 됩니다. 해당 페이지를 참고해주세요

- 1.3 진행 중인 법인설립 정보가 있는 사용자의 로그인 후 메인페이지
- 현재 나의 법인설립 업무, 새로운 법인설립시작하기, 설립 시 비용안내, 원격지원 요청 등이 진행가능하며,

1.3.1 회사명 클릭 - 현재 나의 법인설립 업무에 상호명을 클릭하면 해당 법인설립 정보 페이지로 이동됩니다.

- 1.4 진행 중인 법인설립 정보가 있는 사용자는 아래와 같이 법인설립의 단계별 현황 및 세부 진행상황을 확인할 수 있습니다.

- 1.4.1 회사명 클릭 - 현재 나의 법인설립 업무에 상호명을 클릭하면 해당 법인설립 정보 페이지로 이동됩니다.
- 1.4.2 나의 모든 이력 확인하기 클릭 - 설립 중인 모든 법인 정보를 확인할 수 있는 페이지로 이동됩니다.

- 1.5 법인설립 전 확인사항 화면



- 법인설립 전 확인사항에서는 아래 내용들을 확인할 수 있습니다.

- | | | |
|-------------|----------------|-------------|
| 1. 법인설립 매뉴얼 | 2. 사전상호 검색 | 3. 사업인허가 정보 |
| 4. 주요 보정사유 | 5. 주요 업종별 준비사항 | 6. 통합검색 서비스 |

※ 주요보정사유, 주요 업종별 준비사항 메뉴를 사전에 확인하시면 보다 원활한 법인설립을 진행 하실 수 있습니다.



- 법인설립 전 확인사항 화면 내 주요 업종별 준비사항
- 온라인 법인설립시스템을 통해 가장 많이 설립하는 업종들의 준비사항을 참고하실 수 있습니다.



온라인 법인설립시스템에서 가장 많이 설립하는 업종별 준비사항

* 본 자료는 온라인 법인설립시스템 이용자 통계(17 ~ 19 년)을 기준으로 작성되었습니다.
참고용으로 활용은 가능하며 실제와 차이가 있을 수 있습니다.

전체 설립건수 대비 업종선택 비율



업종별 평균 자본금



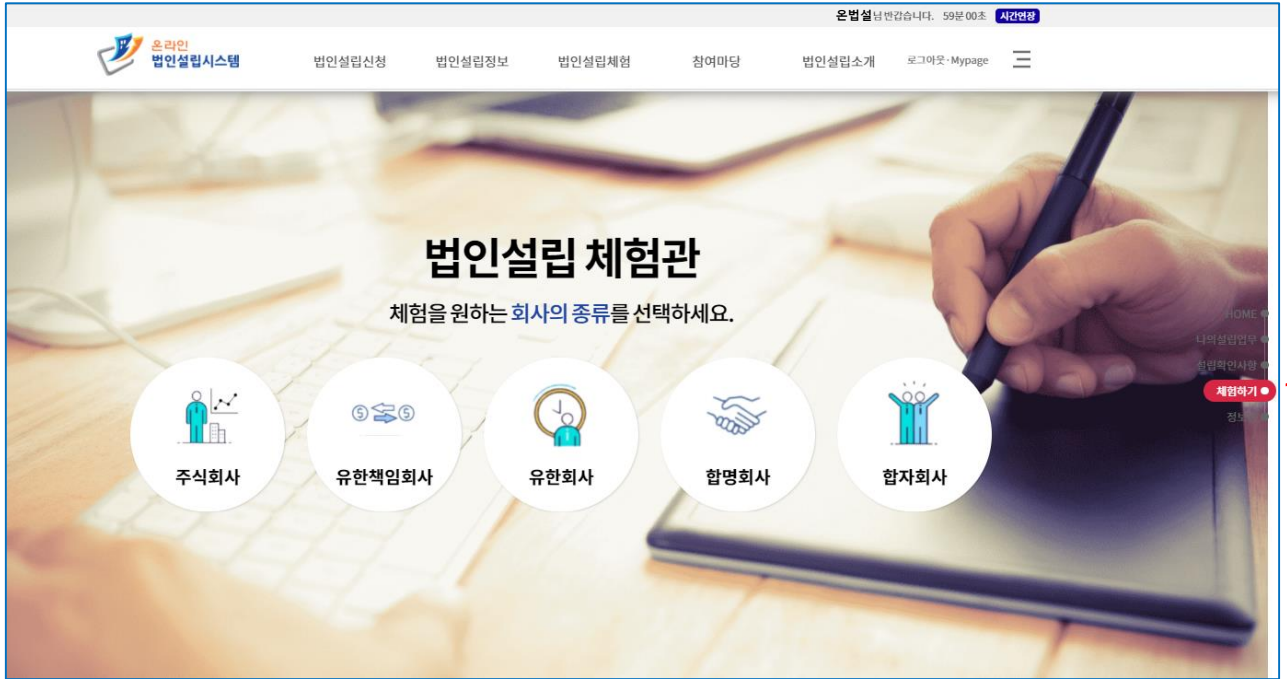
법인설립 전 해당 업종별 참고사항

- ◆ **제조업** : (규모와 상관없이) 제조 시설이 있어야 사업자등록증에 제조업으로 등재가 가능합니다.
단, 공장 등록시 평방 150㎡ (제곱미터) 이상의 규모가 필요합니다.
제조하는 물품에 따라 필요시 사전허가를 받아야 합니다.
예시 식약청 허가 등
- ◆ **도소매업** : 취급하는 품목에 따라서 필요시 사전허가를 받아야 합니다.
예시 동물 의약품 취급 도소매업 등
- ◆ **지식서비스업** : 지식과 관련된 용역서비스, 연구개발 등 모든 지식관련 서비스업을 말합니다.
관련 부설 연구소가 있다면 추후 개발은 물론, R&D 지원사업 참여에 이점을 얻을 수 있습니다.

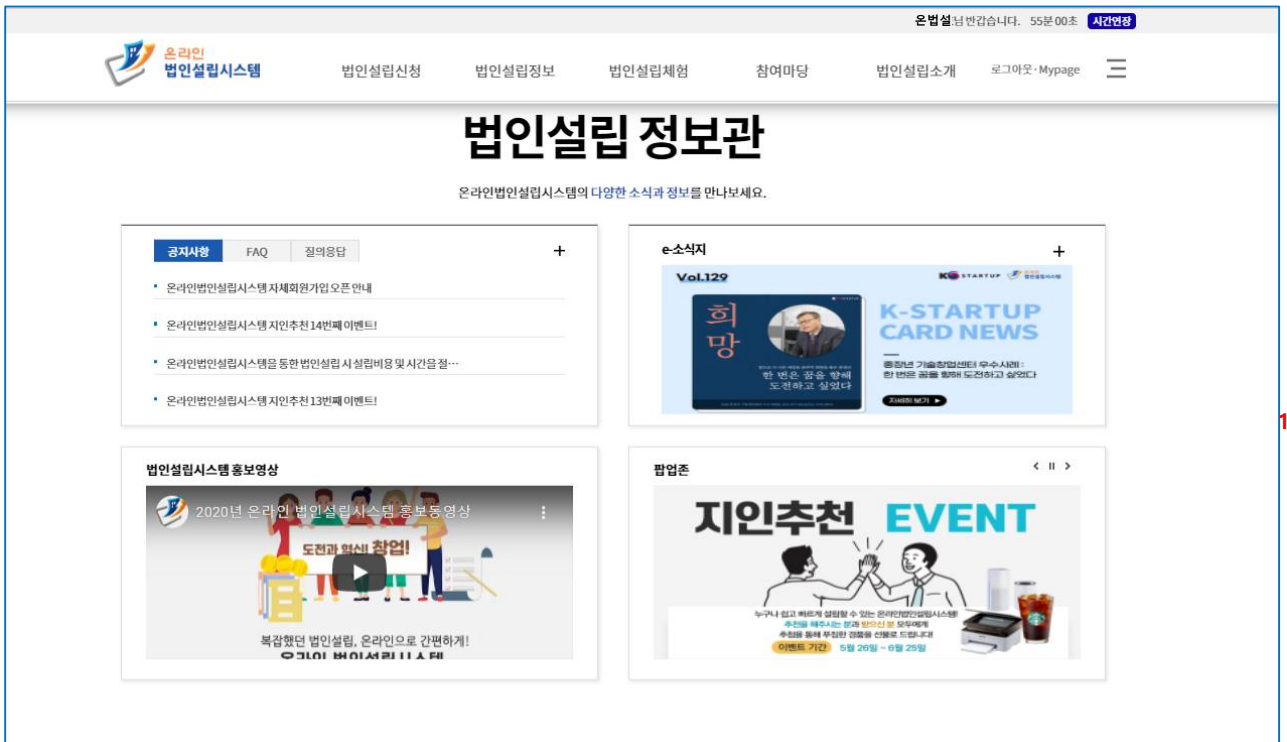
업종별 사업목적 입력예시

- ◆ 사업목적은 업종업태와는 별개의 개념으로, 갯수 제한없이 최대한 **상세히** 입력하시길 권해드립니다.
- ◆ 취급 할 품목과 함께 적어주시는 것이 좋습니다.
예시 제조업 : '플라스틱제품 제조업', '건설자재 관련 제조업', '가방, 의류 제조업' 등
도소매업 : '가공식품 도소매업', '의약품 판매대행 도소매업', '미디어 장비 도소매 업무' 등
지식서비스업 : 교육어플리케이션 제작업, 모바일검색 플랫폼 서비스업, 모바일(app) 개발 등
- ◆ 두 가지 이상의 업종을 하실 경우에도 상세하게 입력하시면 됩니다.
예시 문구류 제조 및 도소매업

- 1.6 법인설립체험관 화면
- 법인유형별 법인설립의 체험을 할 수 있는 서비스로서 법인설립 시작하기 전 법인설립을 체험해 볼 수 있는 서비스입니다.
주의 - 법인설립 체험관에서 작성한 기본정보 및 구비서류는 테스트 데이터로서 실제 서비스에 반영이 되지 않습니다.



- 1.7 법인설립 정보관 화면
- 법인설립 정보관은 법인설립시스템의 SNS 서비스(Facebook, Twitter) 및 K-Startup 바로가기와 공지사항, 자주하는 질문(FAQ), 질의응답, 이용자 인터뷰 및 각종 법인설립에 관한 정보를 제공하고 있는 메뉴입니다.



2. 법인설립 기본정보 등록 및 구비서류(서식) 작성하기

※ 아래 내용은 법인설립 진행 시 주의해야할 사항들입니다.

해당 내용을 참고하여 기본정보 및 구비서류들을 작성하시면 등기보정을 최소화하여 원활하게 법인설립 진행이 가능합니다.

- 항목별 자세한 내용은 메인페이지 내 '법인설립 전 확인사항' 메뉴에서 확인이 가능합니다.

주요 보정사유 안내

주요 보정사유 안내

보정이란?

법인설립을 위하여 신청한 법인설립 신청정보(기본정보, 서식, 신청서)에 대하여
대법원 등기소에서 수정이 필요한 내용에 대하여 수정요청을 하는 업무

보정유형

유형	예시	바로가기
상호명	· 동일 상호의 등기가 진행됨, 같은 지역 내 동일목적의 동일상호가 중복될 수 없음 · 동일관 내 동일목적의 동일상호의 등기가 이미 존재하여 등기가 불가함	바로가기
영문상호명	· 영문 상호는 한글 상호와 발음 상의 동일성이 있어야 함 · 영문상호명의 표기 방식이 잘못되었음	바로가기
구성원 주소	· 구성원의 주소가 주민등록등본 상의 주소와 상이함	바로가기
사업목적	· 사업의 목적 구체화 필요 (사업의 목적은 구체적이고 명확해야함, 추상적이고 불명확하면 안됨) · 목적 중 부동산업은 구체적으로 특정을 요함 (한국표준산업분류표 상의 소분류 이하 참조하여 작성요)	바로가기
기타	· 첨부서면 미첨 또는 누락이 되었음 · 발기인의사록 상 정관승인의건, 주금납입의 건, 조사보고의 건을 누락하였음 · 특정 구성원의 인증서 정보가 보이지 않음. 전자서명에 오류가 발생하였으니 다시 전자서명 요 · 신청서의 기재와 첨부서면의 기재의 불일치 · 첨부서면 간 작성일자 상이	바로가기

닫기

- 2.1 법인설립 회사기본정보를 입력합니다. (기본정보는 '발기인 대표' 만 입력이 가능합니다.)

법인설립신청

법인설립시작

법인설립진행업무

법인설립현황조회

변경등기 간접서비스

전자서명자용 업무

인감파일업로드

법인설립시작

STEP 01
회사 기본정보

STEP 02
구성원 및 주식 정보

STEP 03
사업목적 및 기타

회망 상호명*

선택

한글 상호를 입력하세요

상호명 검색

외국어 상호명

선택

외국어 상호를 입력하세요

회사명

☐ 상호명 검색여부확인 (필수)

· 상호명 검색을 꼭 해주세요. 관할 등기소에 동일 상호가 있을 경우, 법인설립 시 등기보정이 발생할 수 있습니다. (주의사항:도움말 참고)

* 농업법인은 법인설립시스템 이용이 불가능하니 주의해주세요!

2.1.1 체크

도움말

· 전국지(서울특별시) 또는 본점 주소지 해당 지역의 공고매체를 선택하세요.

· 발행지역을 선택하시면 해당 지역의 공고매체 리스트가 나옵니다.

공고발행지역*

선택

공고매체*

선택

공고홈페이지

예시 : http://www.startbiz.go.kr
 (선택사항이며 회사의 홈페이지가 있는 경우에만 등록할 수 있습니다.)

도움말

자세한 내용은
도움말을 참고
해주세요

· 본점주소는 '본점사무실의 주소'를 입력하세요. (본점: 회사의 영업을 총괄하는 영업소)

회사주소/
전화번호

본점주소*

주소 검색

본점전화번호
(이동전화)

'-'를 포함한 전화번호

팩스번호

'-'를 포함한 팩스번호

용어사전

< 취소

저장 및 다음단계

2.1.2 클릭

2.1.3 클릭

- 2.1.1 차후 등기보정을 최소화 하기 위하여 상호명 검색을 필수로 진행한 후 동의에 체크합니다.
- 2.1.2 저장 버튼을 클릭 시 작성한 내용이 저장되며, 기본정보 조회 페이지로 이동됩니다.
- 2.1.3 다음단계 버튼을 클릭 시 작성한 내용이 저장되며, 구성원 및 주식정보를 입력하는 단계로 이동됩니다.

※ 회사 기본정보 입력 시 주의사항

- 동일한 상호 등기 금지 (같은 지역에 같은 사업목적의 같은 상호가 있다면 등기 불가)
 - ① 동일한 특별시, 광역시, 군에 존재하는 동일한 상호
 - ② 동일 또는 동종의 영업을 하는 동일한 상호 -> 사업의 목적을 비교하여 판단(동일상호의 판단기준에 관한 예규 제 2조 제 2항)
- 영문 상호는 한글 상호와 발음 상의 동일성이 있어야 함
- 농업법인은 온라인법인설립시스템 이용이 불가능하니 주의해 주세요.

18

- 2.2 법인설립 구성원 및 주식정보를 입력합니다. (기본정보는 '발기인 대표' 만 입력이 가능합니다.)

법인설립신청

법인설립신청

법인설립진행업무

법인설립현황조회

법인설립시작

법인설립 기본정보 작성하기 (주식회사)

· 필수입력사항입니다.

· 각 항목의 **도움말** 을 클릭하여 도움말을 먼저 확인 후 입력하십시오.

STEP 01 회사 기본정보

STEP 02 구성원 및 주식 정보

STEP 03 사업목적 및 기타

주식유형

기명주식

발행주식의 종류

보통주

발행주식 형태

☒ 액면주식
☐ 무액면주식

1주의 금액

10,000원

자본금

4,000,000 원 (1주금액×발행주식출수)

발행할 주식의 총수

10,000,000주 (발행가능한 주식의 최대 주수)

* 발행할 주식의 총수를 변경하시고자 하신 상담센터로 연락주시기 바랍니다. (최대 주수로 자동 설정됩니다.)

설립시 발행하는 주식총수

400 주 (모든 구성원의 출자자본)

발행주식 정보

※ 발행할 주식의 총수 : 미래의 발행 예정 주식의 총수를 최대 주수로 설정

도움말

자세한 내용은 도움말을 참고 해주세요

· 최소구성원의 작성기준은 "발기인대표 ~ 사내이사"와 "지분없는자(감사 또는 사외이사)"입니다.

· 외국인/재외국민(주민등록번호 미발급 경우)은 "외국인투자촉진법 제5조"와 "상업등기규칙 제37조"에 적용되어 참여할 수 없습니다.

· 이사가 1인 이하인 경우에는, 대표이사가 아닌 "사외이사"로 등록됩니다.

· 설립결정 과정중 등장자 또는 관할관청에서 연락이 갈 수 있으니 정확한 전화번호를 입력해 주시기 바랍니다.

· 회사설립 구성원은 총 10명까지 입력이 가능합니다.

· 개명을 하신 분은 정보확인을 위하여 필히 1577-5475로 연락주시기 바랍니다.

< 주의사항 >

※ 주민등록번호를 정확히 입력해주셔야 다른 구성원이 업무를 확인할 수 있습니다.

※ 구성원 주소는 반드시 주민등록등본 상 주소를 입력해주시기 바랍니다 (차후 등기 신청 시 보정 또는 각하 사유가 될 수 있습니다)

※ 미성년자/외국인/법인은 법인설립 구성원으로 참여가 불가능합니다.

법인설립 구성원

성명

주민등록번호

구성원주소

주소 검색

서울특별시 송파구 잠실로 51-33

(잠실동)

휴대폰번호

010-1111-2222

발기인 여부

발기인 대표

직위

사내이사

주당인수금액

10,000 원

출자자본

100 주 (보통주)

추가

성명

주민등록번호

구성원주소

주소 검색

서울특별시 송파구 잠실로 51-33

(잠실동)

휴대폰번호

010-1111-2222

발기인 여부

지분없는자

직위

감사

주당인수금액

0 원

출자자본

0 주 (보통주)

삭제

※ 개인정보 수집 및 이용, 파기, 제3자 제공 동의 확인 후 체크해 주시기 바랍니다.

도움말

☐ 개인정보 수집/이용 동의(필수)

상세보기

☐ 개인정보 수집/이용 동의(선택)

상세보기

☐ 개인정보의 제3자 제공 동의

상세보기

· 개인정보 파기 동의(필수)

· 법인설립 시 저장된 모든 개인정보는 개인정보보호법에 의거하여 법인설립 신청일로부터 6개월이 지나면 모두 파기가 됩니다. 필요한 서류는 사전에 다른 절차로 주시기 바랍니다.

☐ 필수합의 전체 동의

용어사전

< 취소

2.2.1 클릭 저장

2.2.2 클릭 저장 및 다음단계

※ 2.2.1 저장 버튼 클릭 시 작성한 내용이 저장되며, 기본정보 조회 페이지로 이동됩니다.

2.2.2 다음단계 버튼 클릭 시 작성한 내용이 저장되며, 사업의 목적 및 기타정보를 입력하는 단계로 이동됩니다.

19

- 2.3 법인설립 사업목적 및 기타를 입력합니다. (기본정보는 '발기인 대표' 만 입력이 가능합니다.)

국세청 개인사업자 등록시스템
K-Startup
온법설립 발급서비스
59분 33초 시간연장
로그아웃
Mypage

온라인 법인설립시스템
법인설립신청
법인설립정보
법인설립체형
참여마당
법인설립소개
상담관리

법인설립신청

법인설립신청

법인설립진행업무

법인설립현황조회

변경등기신청서비스

전자서명사용 업무

인감파열업로드

법인설립시작

STEP 01

회사 기본정보

STEP 02

구성원 및 주식 정보

STEP 03

사업목적 및 기타

사업목적*

· 사업목적 기입 시 **한국표준산업분류표** 버튼을 클릭 후 분류 내용보기(해설서)를 참고하여 작성해주세요.

· 포괄적이거나 추상적인 목적을 기입하면 안되며 하시고자 하는 사업의 구체적인 목적을 기입해주세요.

· 예시) 도매 및 소매업 (X) → 건축자재 도매 및 소매업 (O)

· 등기보장이 내려올 수 있으니 맞춤법 및 띄어쓰기에 유의해주세요.

· 향후 1~2년 내 하실 사업목적도 작성해 주세요. (한글/숫자에 한해 입력가능합니다. 영문 및 특수문자 입력제한)

· (콜마)와 그리고 ((영민광호)), (영민광호) 외의 특수기호는 저장 시 제외됩니다. 작성시 주의하세요.

· 사업자등록신청서의 업종/업태는 입력하신 사업목적의 수 이하로 입력하실 수 있으니 주의하세요.

· 사업목적은 최대 99개까지만 입력 가능합니다.

· 검색 버튼을 클릭하면 한국표준산업분류코드 정보를 참고하여 사업의 목적을 작성할 수 있습니다.

소프트웨어 개발업

추가

검색

* 위 각 호에 관련된 부대사업 일체 (자동작성되는 사업목적입니다.)

계산기준*

12월말

· 영업상의 계산을 마감하는 시기(회계기간)

기업형태*

☒ 일반기업
☐ 예비사회적기업

2.3.1 클릭

☐ 작성하신 법인설립 기본정보를 법인설립시스템 상담센터를 통해 검토 받으시겠습니까?
(검토를 통하여 수정이 필요한 부분을 수정하여 등기신청 시 보정을 줄일 수 있습니다.)

2.3.2 클릭

도움말

도움말

도움말

자세한 내용은 도움말을 참고해주세요

용어사전

< 이전단계

기본정보 작성완료

- 2.3.1 작성한 기본정보 검토를 원하시는 사용자분은 체크하시면 상담센터를 통한 기본정보 검토서비스를 이용하실 수 있습니다.
(해당 항목은 선택사항이며 기본정보 작성 검토 서비스를 원치 않으시면 체크하지 않으시면 됩니다.)
- 2.3.2 기본정보 작성완료 버튼을 클릭하여 법인설립 기본정보 작성을 완료합니다.

※ 주의 - 사업의 목적은 아래의 내용을 참고하여 필히 한국표준산업분류표에 맞게 구체적으로 작성합니다.

1. 한국표준산업분류표를 확인해주세요

- 한국표준산업분류표는 통계청에서 제공하는 국내의 사업들을 종류별로 분류해놓은 코드표로 매년 갱신됩니다.
- 법인설립시스템에서 사업의 목적을 입력 시 코드를 확인할 수 있는 링크 버튼이 있으니 클릭하시어 한국표준산업분류표를 참고하여 작성하면 됩니다.

2. 사업의 목적은 구체적으로 작성하여야 합니다.

- 가장 많이 보정사유가 되는 부분으로 사업의 목적을 기재할때는 해당 사업분야를 구체적으로 기입을 해주어야 합니다.
- 한국표준산업분류표를 보고, 단순히 '제조업' 이런식으로 기입하면 안되고 구체적으로 어떤 분야의 제조업인지를 기입해 주어야 합니다.

잘못된 예시	올바른 예시
도소매업 (X)	스마트폰 단말기 부품 도소매업 (O)
서비스업 (X)	호텔관광 중계 서비스업 (O)
제조업 (X)	컴퓨터부품 제조업 (O)
Application 개발업 (X)	애플리케이션(Application) 개발업 (O)

3. 기본으로 설정되어 있는 사업의 목적은 중복으로 기입하면 안됩니다.

- 보통 10개 내외로 사업의 목적을 정하게 되며, 마지막에 통상적으로 '위 각 호에 관련된 부대사업 일체' 를 기입합니다.
- 법인설립시스템에서는 마지막에 해당 내용 '위 각 호에 관련된 부대사업 일체' 가 자동으로 기입되니 해당 항목을 중복으로 기입하면 안됩니다.

20

- 2.4 법인설립 구비서류(서식) 작성

- 서식/신청서를 개별적으로 전자서명하면, 여러번 전자서명을 하는 번거로움이 있으니 전자서명은 '일괄전자서명' 버튼을 통하여 한번에 진행해주세요.

- '일괄전자서명'은 등기수수료를 납부한 후 진행이 가능합니다 (해당 단계 시 안내문구 하단에 버튼 노출됨)

- 서식/신청서를 일괄 전자서명하기 전에 필히 '개인정보 수집' 및 '제 3자 제공' 정보를 확인하신 후 동의해주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의 [상세보기](#)
☐ 개인정보의 제3자 제공 동의 [상세보기](#)

서식 작성 후 일괄출력(버튼)을 이용하여 서식 출력 및 파일 저장이 가능합니다.

▼업무 진행순서 알림

서식작성 순서

일괄출력

서식별 작성권한

작성해야 하는 서류				서식	전자서명	작성해야 하는 서류				서식	전자서명
☒	1. 정관	수정하기	완료	미완료	☒	2. 잔액(고)증명 신청서	수정하기	완료	해당없음		
☒	3. 발기인회의사록	수정하기	완료	미완료	☐	4. 이사회회의사록	작성하기	미작성	미완료		
☒	5. 법인등록면허세 신고서	수정하기	완료	해당없음	☒	6. 법인설립등기 신청서	수정하기	완료	등기신청 전자서명		
☒	7. 법인인감 신고서	수정하기	완료	미완료	☒	8. 사전동의서	수정하기	완료	미완료		
☒	9. 주식 발행사항 동의서	수정하기	완료	미완료	☒	10. 주식인수증	수정하기	완료	미완료		
☒	11. 취임승낙서	수정하기	완료	미완료	☒	12. 주주명부	수정하기	완료	해당없음		
☒	13. 이사/감사 조사보고서	수정하기	완료	미완료							

4. 이사회회의사록은 '이사가 3인 이상 일때' 작성

6. 법인설립등기 신청서 전자서명은 '법인설립등기 신청시'에 진행

13. 조사보고서는 잔액 증명서 정상 발급 후 자동 저장처리됩니다.

법인설립 시작하기

< 서식 작성 순서 > 를 참고하여 서식/신청서를 작성합니다.

1. 정관
2. 잔액(고)증명 신청서
3. 발기인회의사록
4. 이사회회의사록 (이사가 3인 이상 일때 작성)
5. 법인등록면허세 신고서
6. 법인설립등기 신청서 (작성은 현재 단계에서 진행하지만 전자서명은 '법인설립등기 신청 시'에 진행합니다.)
7. 법인인감 신고서
8. 사전동의서
9. 주식 발행사항 동의서
10. 주식인수증
11. 취임승낙서
12. 주주명부
13. 이사/감사 조사보고서 (잔액(고) 증명서 발급 후 시스템이 자동 저장합니다. (잔액이 자본금보다 많은 경우))

- 2.6 정관 조희

정관조희

온라인
법인설립시스템

제1장 총칙

제1조 (상호) 당 회사는 주식회사 200407업무테스트(이)라 한다.

제2조 (목적) 당 회사는 다음 사업을 목적으로 한다.

1. 테스트

2. 위 각 호에 관련된 부대사업 일체

제3조 (본점과 지점) 당 회사는 본점을 서울특별시 내에 둔다. 필요에 따라 국내 및 해외에 지점 또는 출장소 및 영업소를 둘 수 있다.

제4조 (공고방법) 당 회사는 수필시 내에서 발행하는 일간 경안일보에 게재한다.

제2장 주식(株式)과 주권(株券)

제5조 (회사가 발행할 주식의 총수 및 각종 주식의 내용과 수) 당 회사가 발행할 주식의 총수는 10 주로서 기명식 보통주로 한다.

제6조 (1주의 금액) 당 회사가 발행하는 주식 1주의 금액은 금 100원으로 한다.

제7조 (회사 설립시 발행하는 주식의 총수) 당 회사는 설립시에 10주의 주식을 발행하기로 한다.

제8조 (주권의 종류) 당 회사의 주식은 전부 기명식으로서 주권은 1주권, 10주권, 100주권의 3종류로 한다.

제9조 (주권불소지) 당 회사는 주권불소지 제도를 채택하지 아니한다.

제10조 (주금납입의 지체) 회사설립시의 주식인수인이 주금납입을 지체한 때에는 납입기일 다음 날부터 납입이 끝날 때까지 지체주금(遲滯株金) 1,000원에 대하여 1원의 비율로서 과태금(過愆金)을 회사에 지급하고 또 이로 인하여 손해가 생겼을 때는 그 손해를 배상하여야 한다.

제11조 (주식의 양의 개시) ① 당 회사의 주식에 관하여 명의개서를 청구함에 있어서는 당 회사 소정의 청구서에 기명날인하고 이에 주권을 첨부하여 제출하여야 한다.

② 양도 이외의 사유로 인하여 주식을 취득한 경우에는 그 사유를 증명하는 서면도 함께 제출하여야 한다.

제12조 (질권의 등록 및 신탁 재산의 표시) 당 회사의 주식에 관하여 질권의 등록 또는 신탁재산의 표시를 청구함에 있어서는 당 회사 소정의 청구서에 당사자가 기명날인하고 이에 확정된 재판판결의 정본 또는 주권을 첨부하여 제출하여야 한다. 그 등록 또는 표시의 말소를 청구함에 있어서도 같다.

제13조 (주권의 재발행) ① 주식의 분할·병합, 주권의 오손 등의 사유로 주권의 재발행을 청구함에 있어서는 당 회사 소정의 청구서에 기명날인하고 이에 주권을 첨부하여 제출하여야 한다.

② 주권의 상실로 인하여 그 재발행을 청구함에 있어서는 당 회사 소정의 청구서에 기명날인하고 이에 확정된 재판판결의 정본 또는 등본을 첨부하여 제출하여야 한다.

제14조 (주주명부의 폐쇄 및 기준일) ① 당 회사에서는 매년 1월 1일부터 정기 주주총회의 종결일까지 주주명부 기재의 변경을 정지한다.

② 제1항의 경우 이외에 주주 또는 집권자로서 권리를 행사할 자를 확정하기 위하여 필요한 때에는 주주총회의 결의에 의하여 일정한 기간 동안 주주명부 기재의 변경을 정지하거나 또는 기준일을 정할 수 있다. 이 경우에는 그 기간 또는 기준일의 2주 간 전에 공고하는 것으로 한다.

제15조 (주주 등의 주소, 성명 및 인감의 신고) 주주, 등록질권자 또는 그 법정대리인이나 대표자는 당 회사 소정의 서식에 의하여 성명, 주소 및 인감을 당 회사에 신고하여야 한다. 신고사항에 변경이 있을 때에도 또한 같다.

제5장 계산(計算)

제29조 (영업연도) 당 회사의 영업연도는 매년 1월 1일부터 당해 연도 12월 31일까지로 한다.

제30조 (재무제표, 영업보고서의 작성·비치) ① 당 회사의 사장은 정기총회 개최 6주간 전에 다음 서류 및 그 부속명세서와 영업보고서를 작성하여 주주총회의 승인과 감사의 감사를 받아 정기총회에 제출하여야 한다.

1) 대차대조표

2) 손익계산서

3) 이익금 처분계산서 또는 결산금 처리계산서

④ 제1항의 서류는 감사보고서와 함께 정기총회 개최 1주일 전부터 당 회사의 본점과 지점에 비치하여야 하고, 총회의 승인을 얻었을 때에는 그 중 대차대조표를 지폐없이 공고하여야 한다.

제31조 (이익금의 처분) 매기 총 수입금에서 총 지출금을 공제한 잔액을 이익금으로 하여 이를 다음과 같이 처분한다.

1) 이익준비금(매출잔금의 공전에 의한 이익배당금액의 10분의 1이상)

2) 연도차입금 약간

3) 주주배당금 약간

4) 임원상여금 약간

5) 후기 이월금 약간

제32조 (이익배당) 이익배당금은 매 결산기 말일 현재의 주주명부에 기재된 주주 또는 등록 질권자에게 지급된다.

제33조 (최초의 영업연도) 당 회사의 최초 영업연도는 회사의 설립일로부터 당해 연도 12월 31일까지로 한다.

부칙

제34조 (준용규정 및 내부규정) ① 이 정관에 규정되지 않은 사항은 주주총회결의 및 상사에 관한 법규, 기타 법령에 의한다.

② 당 회사는 필요에 따라 주주총회 결의로 업무수행 및 경영상 필요한 세칙 등 내규를 정할 수 있다.

제35조 (발기인의 성명과 주소) 당 회사의 설립 발기인의 성명, 주민등록번호와 주소는 이 정관 열미에 기재한다.

제36조 (시행일자) 이 정관은 2020 년 04월 07일부터 시행한다.

위와 같이 주식회사 200407업무테스트를 설립하기 위하여 이 정관을 작성하고 발기인 전원인 이에 기명날인한다.

2020 년 04 월 07 일

주식회사 200407업무테스트
서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)

발 기 인 : 윤필설 (800000-*****)

주 소 : 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)

수정

출력

닫기

서식 작성 후 출력버튼을 이용하여 서식 출력 및 파일 저장이 가능합니다.

23

- 2.7 잔액(고)증명 발급의뢰서 작성

잔액(고)증명 발급의뢰서

잔액(고)증명 발급의뢰서 수정

발급인대표성명	임	실명확인번호	*****
은행	신한은행	계좌번호	11 **** * (미포함)
잔액기준일자*	2025-01-21		

* 잔액기준일자가 발급일시(오늘)와 같은 경우 증명서 발급이 되면 계좌가 당월 동결(입출금 불가)이 되나 참고하시기 바랍니다.
 * 잔액기준일자를 변경하게 되면 구상원들이 잔치사명을 새로 해야 하니 작성 시 유의하시기 바랍니다.

※ 온라인발급시스템에서는 잔액(고)증명서 신청은 온라인으로 진행합니다. (은행 방문 필요 없음)
 - 잔액(고)증명서 발급을 위하여 아래 주의사항을 참고하여 정확한 기재정보를 입력해주세요.

※ 하나은행과 외환은행 통합 관련 사항
 1. 2016년 6월 7일(화) 하나은행과 외환은행의 전산이 KEB하나은행으로 통합됨에 따라 외환은행은 잔액(고)발급이 불가능합니다.
 2. 기존 외환은행은 KEB하나은행으로 잔액(고)발급을 진행하세요.

※ 발급에서 착상 시 주의사항
 1. 발기안대로 개인 계좌에 한함 (개인사업자, 법인 계좌 불가)
 2. 자유선택 계좌 가능 (카카오뱅크, 카카오뱅크, 국민은행/축협, 우체국 계좌 불가)
 3. 자유식 입출금 계좌에 한함. (장기예금/저금/펀드/타인식 계좌 등 불가)
 4. 납입은행이 - 기업은행 및 정부 행정기관(한국농림수산식품부) 등 불가
 - 제1은행일 경우 잔액기준일자는 '통장서 발급 당일' 가능 (잔액기준일자가 당일 이 아니면 증명서 발급 불가)
 - 부산은행일 경우 잔액기준일자는 '발급'만 가능(잔액기준일자가 주말, 휴일은 경우 증명서 발급 불가)
 5. 구 조흥은행 계좌는 잔액(고)증명 발급이 불가합니다. 확인하시고 발급요청서를 작성하세요.
 6. 잔액기준일자는 등기신청 하고자 하는 날로부터 14일내로 선택을 하셔야 합니다.
 - 발급 받은 잔액(고)증명서의 효력은 등기신청일을 기준으로 14일 이내이며, 법인설립신청 소요시간을 고려하여, 잔액기준일자를 선택해야 주시지 않습니다.

저장 닫기

※ 법인설립 등기를 하기 위해서는 주식 금액을 납입한 은행, 금융기관의 증명서가 필요합니다.
자본금 10억 미만의 회사가 발기설립 하는 경우 금융기관의 증명서를 잔액(고)증명서로 대체할 수 있습니다.

< 잔액(고)증명 발급의뢰서 작성 시 유의사항 >

- 1) 일반 입출금 계좌번호 입력 (하이픈(-) 빼고 입력)
예) : CMA계좌, 정기적금계좌 기타 등등 금액변동이 가능한 계좌 이용불가
- 2) 평생계좌번호(휴대폰번호)는 이용불가
예) : 기업은행 휴대폰번호로 생성된 계좌번호 01012341234 이용불가
- 3) 잔액(고)증명을 받고자 하는 계좌의 잔액을 사전 확인
- 4) 잔액(고)증명서를 발급 받은 계좌는 당일 계좌가 동결됨 (입금, 출금 모두 불가)
- 5) 시중은행 계좌 가능(카카오/케이뱅크/토스, 2금융권, 단위농협/신협/축협/우체국 계좌 이용불가)
- 6) 발기인대표 개인 계좌로 진행 (개인사업자, 법인 계좌 불가)
- 7) 잔액기준일자는 등기신청하고자 하는 날로부터 14일이내로 선택을 하셔야합니다.
- 발급 받은 잔액(고)증명서의 효력은 등기신청일을 기준으로 14일 이내이므로,
법인설립진행 소요시간을 고려하여, 잔액기준일을 선택하여 주시기 바랍니다

- 2.8 잔액(고)증명 발급의뢰서 조회

잔액(과)증명 발급의뢰서



관세청
법안관리시스템

잔액(과)증명 발급의뢰서 조회

도출

작성가이드

채명하러가기

GO

발급인대표성명	이	실명확인번호	
은행	중소기업은행	계좌번호	00000000000
잔액기준일자	2020-04-07	작성일	2020-04-07

닫기

※ 작성한 잔액(고)증명서의 내용을 확인합니다.

< 잔액(고)증명 발급의뢰서 수정 시 유의사항 >

잔액(고) 증명서 수정을 하면 모든 서식의 전자서명이 초기화되어 재서명이 필요하니 꼭 필요한 경우에만 수정하시기 바랍니다.

- 2.9 발기인회의사록 작성

발기인원의사적

발기인원발령서

발기인원의사적 작성

발기인원발령서 작성

2020-04-07

13

시 본 회사 본원사무실에서 다음 발기인원명의 동의로 상법 제390조 제2항 소정의 소집절차를 생략하고 다음 의안을 상하기 위하여 발기인회의를 개최하다.

발기인총수 :1명

인수주식수 :10

출석발기인수 :1명

인수주식수 :10

발기인총수에 의하여 :은법설 (가) 의결으로 선출된다.

제1호 의안 :이사,감사 선임의 건
의장은 이사 및 감사의 선임에 대한 권을 발기인 의결권의 과반수이상으로 의결을 요한바 다음과 같이 선출된다.
사내이사 : 은법설 (800000-*****)
사내이사 : 동광동 (820000-*****)
회전자는 독석에서 취임을 승낙한다.
위의 감사의 선임은 상법 제409조 제2항 규정에 의하여 발행 주식의 총수의 100분의 3을 초과하는 수의 주식을 가진 발기인은 초과하는 주식에 관하여 의결권을 행사하지 아니하다.

제2호 의안 :본원설치장소 결정의 건
의장은 정관에 본원을 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 에 둔다고만 정해져 있으므로 그 설치장소를 정하여 한다는 뜻을 전하고, 상응하게 합의한 결과 전원이 일치하여 다음 장소에 본원을 두기로 한다.
본원 :서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)

제3호 의안 :대표이사 선임의 건
의장은 본 회사의 대표이사를 선임할 뜻을 전하고, 발기인 의결권의 과반으로 대표이사를 선임한바 다음과 같이 선임된다.
대표이사 은법설 (800000-*****)
주주 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)
회전자는 독석에서 취임을 승낙한다.

이상으로서 규정의 의안을 전부 결의 의결한 것으로 의결은 14에 의해 채택을 선언하다.

위 결의를 명확히 하기 위하여 이 의사록을 작성하고 의장과 출석한 이사가 다음에 전자서명한다.

2020년 04월 07일

주식회사 200407업아스트

의 장

은법설

의 장

은법설

- 발기인회의 개최한 일자 및 개최한 시간, 폐회한 시간을 입력 후 저장합니다.

- 2.10 발기인회의사록 조회

발기인회의사록

공백한
문단열출시소셜

발기인회의사록 주자

주자(이)도 제정(이)도(이)

2020년 04월 07일 13시 발기인 전람회 그 날임이 연보되어 참입사무소에서 발기인회의를 개최하다.

발기인총수 :1명의 인수추착수 :10
출석발기인수 :1명의 인수추착수 :10

발기인회의에 의하여 준발심 [가] 지침으로 산출되다.

제1호 의안 : 의사,감사 선임의 건
의장은 의사 및 감사의 선임에 대한 건을 발기인 의원권의 과반수이상으로 의결을 요한다음과 같이 선출되다.
사내이사 은발심 (800000-*****)
사내이사 총괄동 (820000-*****)
피선거는 즉석에서 취임을 승낙한다.
의사 감사의 선임은 상법 제409조 제2항 규정에 의하여 발행 주식의 총수의 100분의 3을 초과하는 수의 주식을 가진 발기인은 초과하는 주식에 관하여 의원권을 행사하지 아니하다.

제2호 의안 : 본원설치장소 결정의 건
의장은 본원에 본원을 서울특별시에서 둔다고한 정해져 있으므로 그 설치장소를 정해야 한다는 뜻을 천하고,
신용하게 합의한 결과 원원이 일치하여 다음 장소에 본원을 두기로 한다.
본원 : 서울특별시 용마구 장삼로 51-33 (장삼동)
제3호 의안 : 대표이사 선임의 건
의장은 본 회사의 대표이사를 선임할 뜻을 천하고, 발기인 의원권의 과반으로 대표이사를 선임관해 다음과 같이 선임되다.
대표이사 은발심 (800000-*****)
주소 서울특별시 용마구 장삼로 51-33 (장삼동)
피선거는 즉석에서 취임을 승낙한다.
이상으로서 금일의 의안을 전부 심의 종료되었으므로 의장은 16시에 폐회를 선언하다.

위 결의를 명확히 하기 위하여 이 의사록을 작성하고 해당 출석한 이사가 다음에 전자서명한다.

2020년 04월 07일
주식회사 200407업무테스트

의원

은발심

수정

출력

닫기

- 작성한 발기인회의사록을 확인합니다.

- 2.11 이사회의사록 작성

이사회회의사록

 윤석민
법인등입시스템

이사회회의사록 작성 (필수) 작성(개)이드 제한(한자)가(가)

이시 본 회사 본점 사무실에서 이시, 감사 전만 등례로 상법 제390조 제3항 소정의 소집절차를 생략하고 다음 의안을 심의하기 위하여 이사회를 개최한다.

이시 총수 3명, 총석 이사 수 3명
이시들의 호선에 의하여 이시 운영실 제(가) 대장으로 선출된다.

제1호 의안: 대표이사 선임권
의장은 본 회사의 대표이사를 선임할 뜻을 전하고, 신중하게 협의한 결과 전원이 일치하여 다음 사람을 선임한다

대표이사 성명 '은필실' 주인등록번호 800000-*****

주소 999-99 서울특별시 태스트구 태스트1길 19-11 (태스트1가)

피선거는 즉석에서 회의를 승낙한다.

제2호 의안: 본점설치장소 결정의견
의장은 장관에 본점을 서울특별시에 둔다고한 정해제 있으므로 그 설치장소를 정해야 한다는 뜻을 전하고, 신중하게 협의한 결과 전원이 일치하여 다음 장소에 본점을 두기로 한다.

본점주소 999-99 서울특별시 태스트구 태스트1길 19-11 (태스트1가)

이상으로 회의의 목적인 의안 전부를 종료하였으므로 의장은 폐회를 선언한다(시간은 시)

2020년 04월 11일

주식회사 0411지분없는사내이사원

회사주소 999-99 서울특별시 태스트구 태스트1길 19-11 (태스트1가)

의 장 윤필실

사내이사 홍길동

사내이사 이순신

감 사 홍기부

저장
닫기

- 이사회회의 개최한 일자 및 개최한 시간, 폐회한 시간을 입력 후 저장합니다.

- 2.12 이사회회의사록 조회

이사회회의사록

 윤석민
법인등입시스템

이사회회의사록 조회 (필수) 작성(개)이드 제한(한자)가(가)

2020년 04월 10일 12시 본 회사 본점 사무실에서 이시, 감사 전만 등례로 상법 제390조 제3항 소정의 소집절차를 생략하고 다음 의안을 심의하기 위하여 이사회를 개최한다.

이시 총수 3명, 총석 이사 수 3명
이시들의 호선에 의하여 이시 운영실 제(가) 대장으로 선출된다.

제1호 의안: 대표이사 선임권
의장은 본 회사의 대표이사를 선임할 뜻을 전하고, 신중하게 협의한 결과 전원이 일치하여 다음 사람을 선임한다

대표이사 성명 '은필실' 주인등록번호 800000-*****

주소 999-99 서울특별시 태스트구 태스트1길 19-11 (태스트1가)

피선거는 즉석에서 회의를 승낙한다.

제2호 의안: 본점설치장소 결정의견
의장은 장관에 본점을 서울특별시에 둔다고한 정해제 있으므로 그 설치장소를 정해야 한다는 뜻을 전하고, 신중하게 협의한 결과 전원이 일치하여 다음 장소에 본점을 두기로 한다.

본점주소 999-99 서울특별시 태스트구 태스트1길 19-11 (태스트1가)

이상으로 회의의 목적인 의안 전부를 종료하였으므로 의장은 폐회를 선언한다(시간은 14시)

2020년 04월 10일

주식회사 0411지분없는사내이사원

회사주소 999-99 서울특별시 태스트구 태스트1길 19-11 (태스트1가)

의 장

사내이사

사내이사

감 사

홍길동 (800000-*****)

은필실 (810000-*****)

이순신 (820000-*****)

홍기부 (830000-*****)

수정
출력
닫기

- 2.13 법인등록면허세 신고서 조회 (기본정보 작성 시 자동으로 저장되는 서식입니다)

법인등록면허세신고서

법인등록면허세신고서 수정

신고인 및 과세대상 정보

※ 등록면허세의 경우, 반드시 온라인 법인설립시스템으로 전송된 [전자납부번호] 조회정보로 납부하셔야 합니다.(임의로 다른경로로 납부시,결제정보 확인불가)

세목코드	등록면허세	물건종류	법인
물건지	05503 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)		
등록원인	영리법인설립과불입	과세표준액	1,000,000원
법인등록면허세 (예상납부액 : 일반과세일 경우)	135,000원	증과세 지역 (인구과밀억제권역일 경우)	405,000원

※ 위 법인등록면허세 예상납부액은 자본금이나 본점소재지에 따라 추후 납부시 금액이 달라질 수 있습니다.

감면대상여부*	※ 등록면허세 감면 신청은 법인등록면허세 납부 단계에서 지방세정보시스템 내에서 진행합니다.
---------	--

저장

닫기

※ 등록면허세의 경우, 반드시 온라인 법인설립시스템으로 전송된 [전자납부번호] 조회정보로 납부하셔야 합니다.
(임의로 다른경로로 납부시, 결제결과정보 확인불가)

- 2.14 법인등록면허세 감면 대상인 경우에는 위택스에서 신고서 작성 진행 시 임대차계약을 첨부하여 감면 신청이 가능합니다.

(시스템 진행시 수도권 내 산업기술단지에 입주한 부분으로 감면 적용되며,
먼저 지자체로 감면 적용 대상인지 확인 후 진행하셔야 합니다 (증과세 → 일반과세 감면))

- 2.16 법인인감신고서 목록

법인인감 신고서

온라인 법인설립시스템

법인인감 신고서 목록

※ **플러그인(프로그래) 필수 설치 안내**

법인인감신고서 작성(성인등기차리규칙 제11조 1항)을 위하여 인감도장의 스캔이 필요하며, 스캐너 및 복합기 이용을 위한 플러그인(프로그래)의 설치가 필요합니다. 현재 해당 플러그인에 대한 웹 표준을 준수할 수 있는 대체기술이 없어 부득이 플러그인 설치를 필수로 실행하여야 하오니 양해 부탁드립니다.

프로그래명	기능	설치 및 사용
Real EYE Suite	인감스캔	설치하기

※ 대표의사는 목록에서 모든 **미확인 항목에 대하여 작성하여 주시**기 바랍니다.

성명	이름	주민등록번호	작성여부
주식회사 영문상호명(테스티)	윤병철	8.800000-*****	미작성

닫기

※ 법인인감신고서는 회사대표자의 인감(법인인감)을 대법원에 신고하여 법원에서 인감증명을 받기 위한 문서입니다.

- 법인인감 신고서 목록 내 미작성 버튼을 클릭합니다.

<주의> 공동대표일 경우 표시가 다른 인감을 각각 준비하여야 합니다.

- 2.17 법인인감신고서 작성

법인인감 신고서

온라인 법인설립시스템

법인인감 신고서 작성 (도움말) 작성가이드 제정(8페이지) (PDF) (4)

신고하는 인감날인명*

인감인영

※ 주의사항

1. 스캐너는 PC와 로컬(직접)로 연결이 되어있어야 합니다.
2. 법인 도장을 실제 사이즈로 스캔해주세요. (개인 도장 불가)
3. 사이즈 규격 : 변의 길이 1cm 이상 ~ 2.4cm 이하
- 인감은 대조에 적당하고 가로·세로 2.4센티미터의 정사각형 안에 들어갈 수 있는 것이어야 하며, 가로·세로 1센티미터의 정사각형 안에 들어가는 것이 아니어야 한다.(상업등기규칙 제35조(인감의 제출))
3. 실시간으로 업로드를 해주셔야 합니다.(첨부파일 업로드 안됨)
4. TWAIN 드라이버 지원 스캐너 및 윈도우/인터넷 익스플로러 환경을 권장합니다.
5. 공인인증서 변경 시 인감인영을 필히 재 업로드 해주셔야 바릅니다.

인감제출자에 관한 사항

성명(명칭)	주식회사 2004메뉴얼작성용	등기번호	
본점 주소	055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)		
인감제출자	자격/성명	사내이사 / 윤병철	
	주민등록번호	800000-*****	
	주소	055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	

위와 같이 인감을 신고합니다.

2020년 4월 02일

신고인 본인 성 명 윤병철 | (인)

서울중앙지방법원 등기국 귀중

저장

닫기

- 법인인감 신고서 작성 내 인감인영 버튼을 클릭합니다.

< 인감 스캔 시 주의사항>

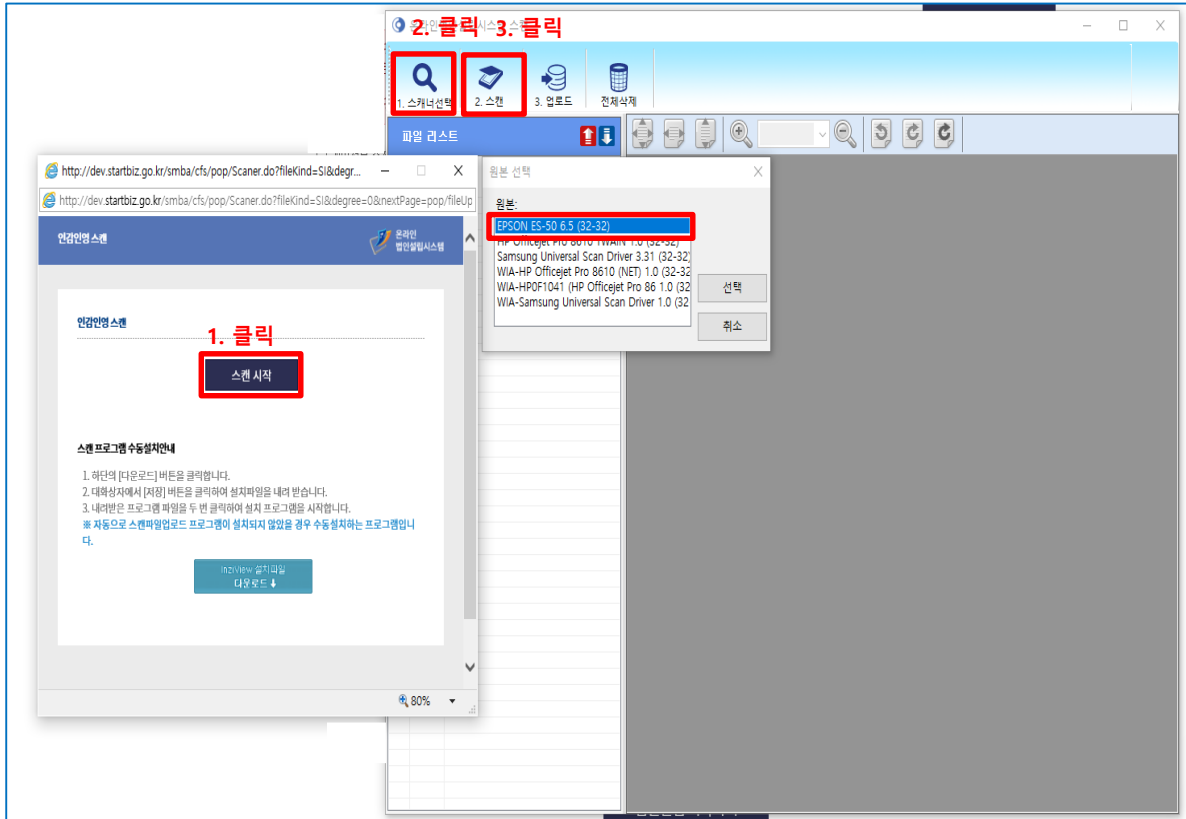
- 1) 법인인감이미지 거꾸로 올리면 안됨 (등기 신청 시 보정사유에 해당)
- 2) 법인인감이미지가 잘려서 업로드 되면 안됨
- 3) 법인인감도장 규격사이즈 엄수
 - 변의 길이 1cm 이상 ~ 2.4cm 이하

※ **진행 PC와 직접 연결된 스캐너(복합기)에서만 가능 (네트워크로 연결 스캐너(복합기) 이용 불가**
아울러 해당 스캐너 제조사에서 제공하는 **TWAIN 드라이버를 꼭 설치**해주시기 바랍니다.
TWAIN 드라이버는 해당 스캐너(복합기)의 제조사 사이트에서 해당하는 기종을 검색하여 다운로드 할 수 있습니다.

- 2.18 법인인감 스캔 업로드

< 진행순서 >

- 1) A4용지에 법인인감도장을 정가운데에 정자로 선명하게 찍은 후 스캐너(복합기)에 올려놓습니다.
스캔시작 버튼 클릭
- 2) TWAIN버전의 스캐너(복합기) 선택
- 3) 스캔 버튼 클릭



< 인감 스캔 시 주의사항>

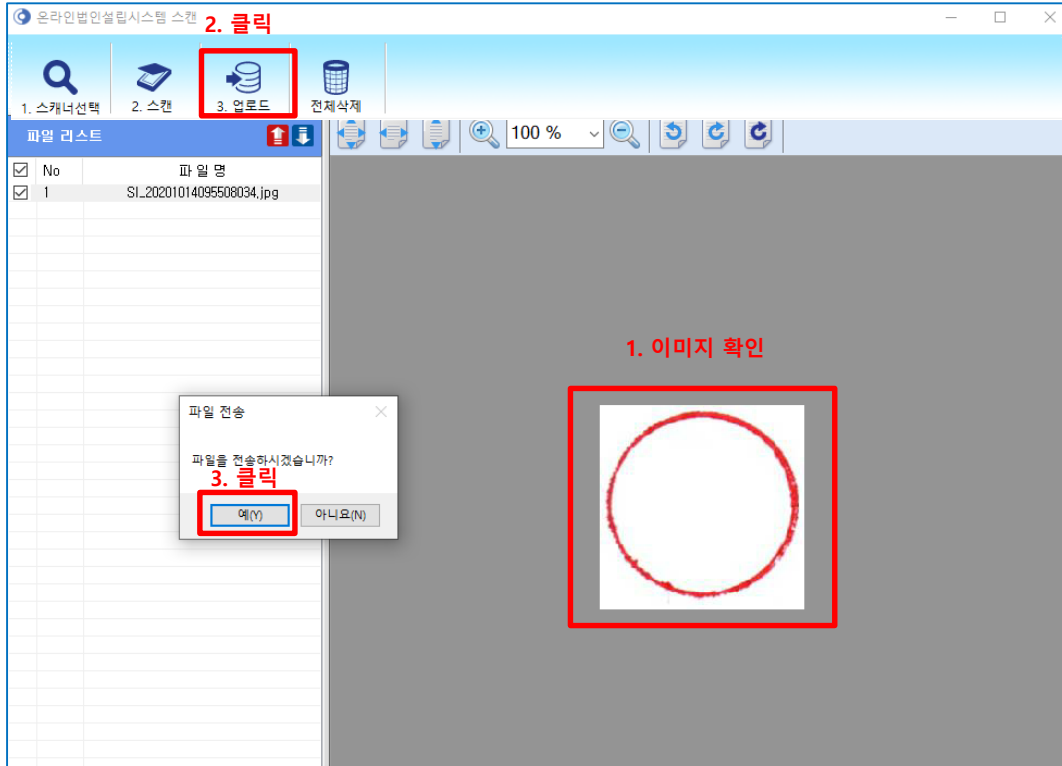
- 1) 법인인감이미지 거꾸로 올리면 안됨 (등기 신청 시 보정사유에 해당)
- 2) 법인인감이미지가 잘려서 업로드 되면 안됨
- 3) 법인인감도장 규격사이즈 엄수
- 변의 길이 1cm 이상 ~ 2.4cm 이하

※ 진행 PC와 직접 연결된 스캐너(복합기)에서만 가능 (네트워크로 연결 스캐너(복합기) 이용 불가
아울러 해당 스캐너 제조사에서 제공하는 TWAIN 드라이버를 꼭 설치해주시기 바랍니다.
TWAIN 드라이버는 해당 스캐너(복합기)의 제조사 사이트에서 해당하는 기종을 검색하여 다운로드 할 수 있습니다.

- 2.19 법인인감 스캔 업로드

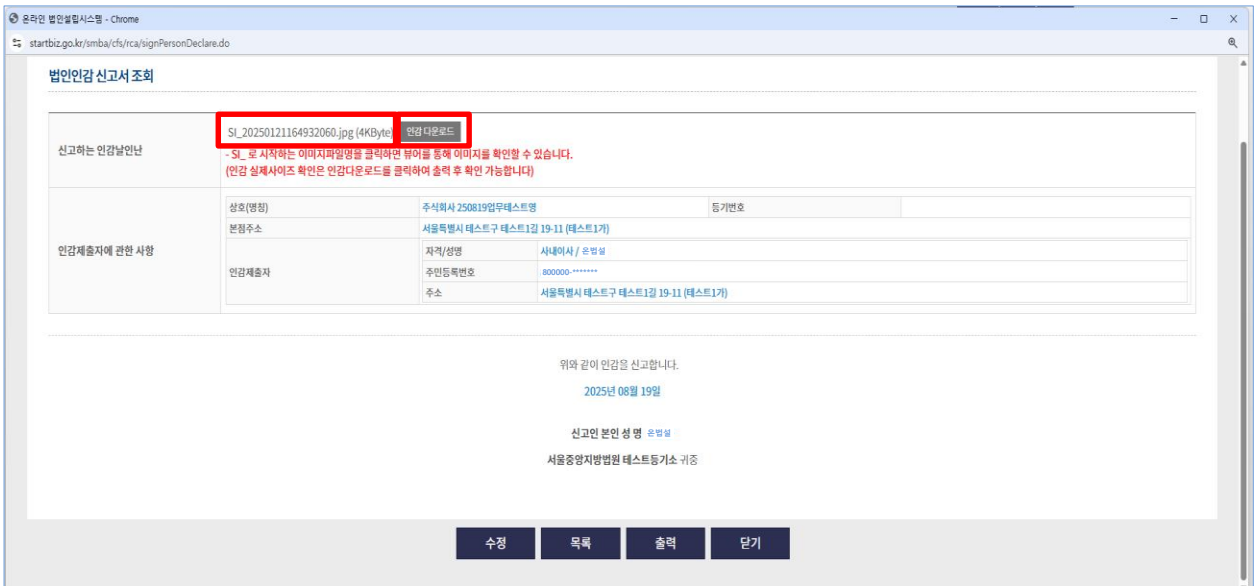
< 진행순서 >

1. 업로드 한 법인인감 이미지 확인(위치, 선명도)합니다.
2. 전송 버튼을 클릭합니다.
3. 이미지파일을 전송하기 위해 예를 클릭합니다.



- 2.20 법인인감이 정상 업로드가 되면, 법인인감 신고서 저장 버튼을 클릭합니다.

- 인감신고서 저장 및 인감 업로드 이후
SI_20~ 로 시작하는 이미지 파일명을 클릭하면 뷰어 이미지를 확인할 수 있습니다.
(인감 실제사이즈 확인은 인감다운로드를 클릭하여 출력 후 확인 가능합니다)



※ 스캔앱에서 인감 업로드 진행한 경우 이미지, 실제 사이즈 확인을 위해 상담센터(1577-5475)로 연락 주시기 바랍니다.

- 2.22 주식발행사항 동의서 조회 (기본정보 작성 시 자동으로 저장되는 서식입니다)

주식발행사항 동의서
온라인 법인설립시스템

주식발행사항 동의서 조회

주식발행사항 동의서
발기인 전원의 동의로서 회사 설립시 발행할 주식에 관한 사항을 다음과 같이 결정함.
다음
1. 주식의 종류와 수 : 보통주식 10주
2. 주식의 발행가액 : 1주의 금액 100원
3. 주식의 총수와 주식금액 : 10주, 금 1,000원
위 동의사항을 확실히 하기 위하여 발기인 전원이 다음에 전자서명하다.
2020 년 04 월 07 일
주식회사 200407업무테스트
발기인 은법설
주소 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)

수정 출력 닫기

※ 회사를 설립할 때에 발행할 주식의 수, 1주의 금액, 그 주식의 총 금액 등을 발기인의 동의를 통해 결정하는 문서로서, 발기인 전원의 성명, 주민등록번호, 주소 등을 확인합니다.

- 2.23 주식인수증 조회 (기본정보 작성 시 자동으로 저장되는 서식입니다)

주식인수증
온라인 법인설립시스템

주식인수증 조회

1. 상호 : 주식회사 200407업무테스트
2. 인수할 주식의 종류와 수 : 보통주식 10주
3. 위 총액 : 금 1,000원
4. 1주의 금액 : 금 100원
5. 납입기관 : 중소기업은행
위의 주식을 발기인으로 인수합니다.
2020 년 04 월 07 일
발기인 은법설
서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)
주식회사 200407업무테스트 발기인 대표 귀하

수정 목록 닫기

※ 회사 설립 당시 발행하는 주식을 발기인 및 주주가 인수하였음을 증명하기 위한 문서로 주식을 인수한 발기인 및 주주 개개인이 회사에 제출하게 됩니다.

- 2.24 취임승낙서 조회 (기본정보 작성 시 자동으로 저장되는 서식입니다)

취임승낙서
온라인
법인설립시스템

취임승낙서 조회

본인은 주식회사 200407업무테스트 회사의 대표이사로 선임되었으므로 그 취임을 승낙합니다.

2020년 04월 07일

대표이사 온법설

사내이사 온법설

주식회사 200407업무테스트 귀중

수정
목록
닫기

※ 법인의 임원(대표이사, 대표사원, 이사, 감사, 등)이 선출된 임원으로의 취임을 승낙하기 위해 작성하는 서면입니다.

- 2.25 주주명부 (기본정보 작성 시 자동으로 저장되는 서식입니다)

주주명부
온라인
법인설립시스템

주주명부 조회

주주명	주소	인수주식수	1주의 금액 / 발행가액	납입금액
온법설	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	10	100	1,000
합계		10		1,000

위 주주명부는 본사에 비치된 주주명부와 대조하여 틀림이 없음을 증명합니다.

2020년 04월 07일

주식회사
대표이사

주식회사 200407업무테스트
온법설

닫기

※ 회사의 주주구성에 대한 내용을 기록하고 보관하기 위하여 작성하는 서식입니다.
 발기인회의사록의 첨부서류로 포함되며, 회사의 주주 구성과 인수주식 수 등을 기록하는 서식입니다.

- 2.26 법인설립 시작하기

- 서식/신청서를 개별적으로 전자서명하면, 여러번 전자서명을 하는 번거로움이 있으니 전자서명은 '일괄전자서명' 버튼을 통하여 한번에 진행해주세요.
- '일괄전자서명'은 등기수수료를 납부한 후 진행이 가능합니다 (해당 단계 시 안내문구 하단에 버튼 노출됨)
- 서식/신청서를 일괄 전자서명하기 전에 필히 '개인정보 수집' 및 '제 3자 제공' 정보를 확인하신 후 동의해주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의 [상세보기](#) ☐ 개인정보의 제 3자 제공 동의 [상세보기](#)

▼업무 진행순서 알림				서식작성 순서		일괄출력	서식별 작성권한
작성해야 하는 서류		서식	전자서명	작성해야 하는 서류		서식	전자서명
☒	1. 정관	수정하기	완료 미완료	☒	2. 잔액(고)증명 신청서	수정하기	완료 해당없음
☒	3. 발기인회의사록	수정하기	완료 미완료	☐	4. 이사회회의사록	작성하기	미작성 미완료
☒	5. 법인등록면허세 신고서	수정하기	완료 해당없음	☒	6. 법인설립등기 신청서	수정하기	완료 등기신청 시서명
☒	7. 법인인감 신고서	수정하기	완료 미완료	☒	8. 사전동의서	수정하기	완료 미완료
☒	9. 주식 발행사항 동의서	수정하기	완료 미완료	☒	10. 주식인수증	수정하기	완료 미완료
☒	11. 취임승낙서	수정하기	완료 미완료	☒	12. 주주명부	수정하기	완료 해당없음
☒	13. 이사/감사 조사보고서	수정하기	완료 미완료				

4. 이사회회의사록은 '이사가 3인 이상 일때' 작성
 6. 법인설립등기 신청서 전자서명은 '법인설립등기 신청시'에 진행
 13. 조사보고서는 잔액 증명서 정상 발급 후 자동 저장처리됩니다.

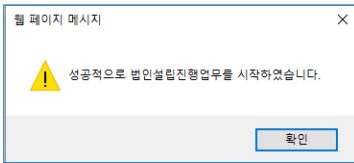
2.29.1 클릭

법인설립 시작하기

※ 법인설립 시작은 모든 (구비서류, 신청서) 작성이 완료가 되어야 '대표이사'가 시작할 수 있으며 시작 가능 시간은 평일 09:10 ~ 17:50 분까지 입니다.

3. 잔액(고) 증명서 발급 (법인설립진행업무)

- 3.1 법인설립 시작하기가 정상적으로 완료가 되면 아래와 같은 메시지가 뜹니다.



- 3.2 이후부터는 '법인설립신청 > 법인설립진행업무' 메뉴를 이용하여 법인설립을 진행하게 되며
회원가입 시 SMS 수신여부에 '수신'을 체크하셨으면
등록하신 핸드폰번호로 진행할 업무에 대한 안내가 발송이 됩니다.
(기본정보를 수정하시고자 할 때는 '법인설립신청 > 법인설립시작' 메뉴를 이용하시면 됩니다.)



- 3.3 법인설립 진행업무 내 법인설립 진행하기 버튼 클릭

국세청 개인사업자 등록시스템 K-Startup

온법설 님 반갑습니다. 08분 42초 시간연장 | 로그아웃 | Mypage

온라인 법인설립시스템

법인설립신청

법인설립정보

법인설립체험

참여마당

법인설립소개

온라인 법인설립시스템

3.2 클릭

법인설립신청

법인설립정보

법인설립체험

참여마당

법인설립소개

국세청 개인사업자 등록시스템 K-Startup

온법설 님 반갑습니다. 로그아웃 | Mypage

온라인 법인설립시스템

법인설립신청

법인설립정보

법인설립체험

참여마당

법인설립소개

법인설립신청

법인설립진행업무

홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

법인설립시작

잔액(고) 증명 신청

법인설립진행업무

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요.

Total : 106건 [2/106]

1단계

2단계

3단계

4단계

5단계

6단계

기본정보 / 서식작성

잔액증명 신청

법인등록면허세 신고/납부

법인설립 등가신청

사업자 등록신청

4대 보험 신고

상호명

받은일자

업무명

세부업무

주식회사 0803현행화테스트

2020.08.27 16:08:57

잔액(고) 증명

발급요청서 제출

법인설립 진행 현황

잔액(고) 증명 신청

발급요청서 제출

해당 은행서류검토증

증명서 확인

완료

법인설립 진행하기

3.3 클릭

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 21 22

- 3.4 잔액(고) 증명 신청서 제출 (제출 버튼 클릭)

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립현황조회 >

변경등기 간접서비스 >

전자서명자용 업무 >

인감파일업로드 >

법인설립진행업무

1단계
기본정보
/서식작성

2단계
잔액증명
신청

3단계
법인등록면허세
신고/납부

4단계
법인설립
등기신청

5단계
사업자
등록신청

6단계
4대 보험
신고

잔액(고)증명 신청

발급요청서제출

해당은행서류검토중

증명서확인

완료

업무 진행하기

잔액수수료 취소

1.제출

신청서조회

잔액(고)증명 신청서 제출가능시간은
평일 9시 10분 ~ 17시 40분까지 입니다.

절차확인하기

※ 잔액(고)증명 신청서를 제출하는 절차입니다.

- 신청서 조회 : 작성하신 잔액(고)증명 신청서를 확인하실 수 있습니다.

1. 제출 : 신청서에 문제가 없으시면 [제출] 버튼을 클릭하세요.

단계 소요시간 및 주의사항

단계 소요시간	- 수수료 결제 완료 후 금융결제원과의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다.
주의(안내)사항	- 신한은행을 제외한 은행은 증명서 발급을 위한 수수료 결제가 이루어집니다 · 신한은행 수수료 무료 · 수수료 결제 및 증명서 발급은 17시 40분까지 가능합니다.

※ 잔액기준일자 14일 경과 시 등기신청이 제한되며, 서식 수정 및 등기내 잔액고를 재진행하셔야 합니다 주의해주시기 바랍니다.

- 3.5 제출 버튼 클릭을 하면 아래와 같은 메시지가 뜨고 확인을 누르시면
신한은행은 자동으로 신청서를 제출하며 (신한은행은 증명 수수료가 없습니다.)
신한은행을 제외한 은행/농협/수협 등은 3.6 단계와 같이 수수료 결제창이 뜹니다.

웹 페이지의 메시지

?

잔액(고)증명 수수료를 납부하고 나면
자동으로 잔액(고)증명서 발급요청이 진행됩니다.
진행하시겠습니까?

3.5 클릭

확인

취소

- 3.6 잔액(고) 증명 수수료 결제 진행

결제하기

주금납입보관/잔액(고)증명 발급 수수료에 대한 **결제방법을 먼저 선택하세요.**
 결제에 위해 입력한 개인 신용정보는 모두 암호화되어 처리되므로 안심하셔도 됩니다.

결제방법 선택

☒ 금융기관 계좌이체

금융기관 계좌이체

등록번호는 개인 통장인 경우 예금주의 주민등록번호를 입력하고, 법인 통장인 경우 통장 개설시 등록번호(사업자 등록번호 혹은 법인등록번호)를 입력해 주시기 바랍니다.
 2006년 9월 24일 주민등록법 시행으로 인하여 타인의 주민등록번호에 대한 단순 도용도 처벌이 되므로 유의바랍니다.



BankPay 웹인화면 - 프로토콜 1 - Microsoft Edge
 https://www.bankpay.or.kr:7443/StartBankPay.do

BANKPAY 금융기관 공동 실시간 계좌이체 서비스

간편결제 일반결제 앱결제

※(개인) 금융결제원 인증서만 이용 가능(타기관 인증서 고객은 휴대폰 인증 선택)

금융기관 ☒ 은행 ☐ 증권 은행을 선택하세요. (선택)

계좌번호 (선택)

계좌 비밀번호 (선택)

계좌구분 ☒ 개인 ☐ 법인

인증서 선택 ☒ 공동인증서 ☐ 금융인증서 ☐ 휴대폰 인증 ☐ 없음

주민번호(일7자리) - XXXXXX (선택)

입력하신 계좌정보는 암호화되어 금융기관에서 직접 결제합니다.

금융결제원 고객센터 1577-5500(단축번호44) 월~금 09:00~17:45

3.6 클릭

결제하기

수수료 결제 시 인증서 선택은
 공동인증서, 금융인증서, 휴대폰 인증을
 선택하여 이용해주시기 바랍니다.
 (범용인증서 진행 불가)

- 3.7 수수료 결제 완료 후 '확인' 버튼을 누르면 자동으로 잔액(고) 증명 신청서가 제출이 됩니다.

※ 2분~3분 이후(연계시간 소요) 잔고증명서 다음 단계를 진행하시면 됩니다.

BankPay 인터넷 결제 서비스

금융결제원 **BANKPAY** 정상결제완료

이용기관명	중소기업은행	출금한도확인
금 액	2,000 원	은행상대확인

은 행	기업
계좌번호	*****
결제 후 잔액	
주민번호	*****
거래일시	2012년 06월 13일
E-mail주소	

* 고객님의 통장에는 "중소기업청" (으)로 표시 됩니다.
 * 고객님의 입력하신 메일주소로 계좌이체 결제내역이 발송됩니다.

3.7 클릭

- 3.8.1 잔액(고)증명 취하 (신청 후 증명서를 정상적으로 받지 못한 상태입니다.)

잔액(고)증명 취하

1단계
기본정보
/서식작성

2단계
잔액증명
신청

3단계
법인등록면허세
신고/납부

4단계
법인설립
등기신청

5단계
사업자
등록신청

6단계
4대 보험
신고

잔액(고)증명 신청

발급요청서제출

해당은행서류검토중

증명서취하

완료

업무 진행하기

3.8.1 클릭

1.재신청

신청서 조회

절차확인하기

(증명서를 발급받지 못하였으므로 수수료는 '환불처리'됩니다.)

※ 잔액(고)증명서 발급이 불가하여 신청서를 재신청하는 절차입니다.

· 증명서 발급불가 사유 : 해당계좌 없음

· 조치 필요사항 : 계좌번호를 잘못 입력하셨습니다. 계좌번호를 다시 확인해주세요.

- 신청서 조회: 작성하신 잔액(고)증명 신청서를 확인하실 수 있습니다.

1. 재신청: 신청서에 문제가 없으시면 **[재신청]** 버튼을 클릭하세요.

매뉴얼

단계 소요시간 및 주의사항

주의(안내)사항

- 재신청을 누르면 잔액(고)증명 신청서 제출 단계로 이동됩니다.

- 증명서가 발급이 되지 않았으므로, 증명서 발급 시 결제한 수수료는 수수료를 결제한 통장으로 환불처리가 됩니다.

<< 참고해주세요 >> ※ 증명서를 발급 받지 못한 이유와 조치내용에 대해서 확인할 수 있으며
조치하기가 힘든 경우에는 상담콜센터(1577-5475)로 연락을 주시면 되겠습니다.

취하 사유 안내	
오류사유	안내문구
계좌명의 상이	해당 계좌의 예금주가 발기인대표 정보와 동일하여야 합니다. 발기인대표의 개인명의 통장으로 증명서 발급을 진행해주세요.
각종 증명서(확인서) 발급 불가 계좌	이와 같은 계좌는 발급이 불가합니다. - 발기인대표 통장이지만 개인명의 계좌가 아닌 경우 - 자유식 입출금 계좌가 아닌 펀드/적금/마이너스/정기예금 통장인 경우 - 자동이체가 연결되어 있는 경우 - 제 2금융권 통장인 경우 ex) 우체국 신탁 등
자본금 총액내역 상이	잔고증명 기준일자에 자본금 이상금액이 있어야 됩니다. (이하금액 불가/이상금액 가능) 잔고증명 계좌로 수수료 결제를 하여 자본금이 부족하게 된건 아닌지 확인해주세요.
서비스 시간 마감	금융결제원과의 연계시간이 마감되었습니다. 평일 9시 10분 이후 재 시도 부탁드립니다. (연계시간 09:10 ~ 17:50분) 토,일,공휴일 제외
분실, 도난 계좌	해당 계좌에 분실 및 도난계좌 설정이 되어있는건 아닌지 은행에 확인해주세요.
계좌번호 오류	계좌번호를 잘못 입력하셨습니다. 계좌번호를 다시 확인해주세요. 특히 증명서 발급은행이 기업은행인 경우 핸드폰번호(평생번호)로는 증명이 불가하오니, 실 계좌번호로 수정하여 주세요.
해당계좌 없음	계좌번호를 잘못 입력하셨습니다. 계좌번호를 다시 확인해주세요.
개설점에 문의바람 (기타 제 신고사항, 개설점 오프라인)	재택창업시스템 상담콜센터(1577-5475)로 문의하여 주세요
타 오류사유	

39

- 3.8.2 잔액(고)증명 승인 (신청 후 증명서를 정상적으로 받은 상태입니다..)

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

🏠 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

잔액(고)증명 승인

1단계
기본정보
/서식작성

2단계
잔액증명
신청

3단계
법인등록면허
신고/납부

4단계
법인설립
등기신청

5단계
사업자
등록신청

6단계
4대 보험
신고

잔액(고)증명 신청 발급요청서제출 해당은행서류검토중 증명서확인 완료

업무 진행하기

<< '재신청 버튼' 필수 주의 >>
잔액(고)증명 재신청을 하면 기존에 발급받은
증명서가 취소가 됩니다.

- 잔액이 자본금보다 적은 경우
- 잔액기준일자 변경하는 경우

처럼 다시 증명서를 발급 받을 때에만
눌러주시기 바랍니다.

1.완료

증명서내역 조회

재신청

절차확인하기 ◆

※ 잔액(고) 증명서발급이 되어 증명서를 확인 및 단계를 완료하는 절차입니다.

- 증명서 내역 조회: 발급 받으신 잔액(고)증명서를 확인하실 수 있습니다.
1. 완료: 자동으로 이사/감사 조사보고서 작성 및 잔액(고)단계가 완료가 되고 다음 단계인 법인등록면허세 단계로 진행이 됩니다.

※ 정상적으로 증명서가 발급되었으면 완료버튼을 클릭하여 잔액(고)증명을 완료합니다.

단계 소요시간 및 주의사항 ◆

단계 소요시간	- 대표이사가 완료를 클릭하면 - 이사/감사 조사보고서가 자동으로 작성이 되며 - 잔액(고)증명서 발급 단계 - 완료 - 법인등록면허세 신고정보 제출 이 자동으로 진행이 됩니다. - 신고정보가 자동 제출되면 위텍스와의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다. - 5분 이상 걸리는 경우에는 상담센터로 연락주시기 바랍니다.
주의(안내)사항	- 증명서가 정상 발급된 상태입니다. 재신청 시에는 필수 고객센터(1577-5475)로 문의주시기 바랍니다. - 재신청시 발급받은 증명서가 취소가 되며, 재발급을 위한 수수료가 추가로 발생합니다.

※ 완료 버튼 클릭하시고 2분~3분 이후(연계시간 소요) 등록면허세 납부 진행하시면 됩니다.

4. 법인등록면허세 신고 / 납부 (법인설립진행업무)

- 4.1 법인등록면허세 신고/납부를 하기 위해서 '법인설립진행하기'의 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청
 법인설립시작 >
 법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

법인등록면허세 신고/납부
 ※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요.
 Total : 106건 [21/106]

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 잔액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 200614대법원대스티	2020.06.11 11:06:15	법인등록면허세 신고/납부	법인등록면허세 신고/납부

법인설립 진행 현황

법인등록면허세 신고/납부

기초정보제출

등록면허세 신고/납부

승인

완료

법인설립 진행하기

4.1 클릭

- 4.2 법인등록면허세 신고 / 납부
법인등록면허세 납부를 위해 '법인등록면허세 납부' 버튼을 클릭합니다.
(납부 버튼을 클릭하면 '위택스' 화면이 새창으로 오픈됩니다.)

법인설립신청
 법인설립시작 >
 법인설립진행업무 >

법인등록면허세 신고 및 납부

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 잔액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

법인등록면허세 신고/납부

기초정보제출

등록면허세 신고/납부

승인

완료

업무 진행하기

1. 납부

신고서 조회

신고정보 재제출

절차확인하기

※ 원활한 연계 납부를 위해 법인설립시스템을 통해 신고된 정보로 납부가 되어야 합니다.

진행 중 아래와 같은 과정에서 위택스 메인화면으로 이동이 되는 경우
 · 위택스 보안 프로그램 설치시
 · 위택스 회원가입 또는 인증서 재등록한 경우
 법인설립시스템의 **납부(버튼)**을 재클릭해서 진행해주시기 바랍니다.

단계 소요시간 및 주의사항

단계 소요시간	- 등록면허세 납부 후 위택스와의 연계에 따른 소요시간 10분 정도가 소요됩니다. - 소요시간 이상의 시간이 걸리는 경우에는 상담센터로 연락주시기 바랍니다. - 등록면허세 납부결과가 수신되면 인터넷 등기소에 등기수수료 결제정보가 자동으로 제출이 됩니다. 대기시간 동안 대법원 인터넷등기소(www.iros.go.kr)에 회원가입 및 사용자등록을 해두시면 진행시간을 단축할 수 있으니 참고하시기 바랍니다. 인터넷등기소 회원가입 및 사용자등록 방법
주의(안내)사항	- 온라인 법인설립시스템 법인설립진행업무를 통하지 않고 위택스 시스템에 자체적으로 신고된 전자납부번호로 등록면허세를 납부한 경우 해당 납부결과는 본 시스템에서 이용할 수 없으니 꼭 온라인 법인설립시스템을 이용하여 신고 후 해당 전자납부번호로 납부를 진행해주시기 바랍니다.

주의해주세요.

- 4.3 법인등록면허세 납부를 위하여 위택스'에 로그인을 합니다

로그인 | 회원가입 | 화면 크기 + 100% -

wotax 신고 신청 납부 환급 발급 권리보호 위임 지방세정보 나의위택스

로그인

회원 로그인

비회원 로그인

4.3.1 회원 로그인

4.3.2 비회원 로그인

이용안내 | 회원가입

- 4.3.1 위택스에 회원인 경우 회원 로그인을 진행합니다. (로그인 방법 택 1)

회원 로그인 하기 >

이용안내 | 회원가입

인증서 간편인증 휴대폰인증 QR코드 인증

공통인증서

금융인증서

인증서등록 | 인증센터

- 4.3.2 위택스에 비회원인 경우 성명, 주민등록번호를 추가로 입력하고 비회원 로그인을 진행합니다. (로그인 방법 택 1)

회원 로그인 하기 >

이용약관 | 이용안내 | 회원가입

인증서 간편인증

성명 성명을 입력해주세요

주민등록번호 주민등록번호 앞자리 - 주민등록번호 뒷자리

공통인증서

금융인증서

- 4.4 로그인을 하면 아래와 같이 제출한 법인등록면허세 신고정보를 확인할 수가 있습니다.
신고인/납세자 정보를 확인 후 다음 버튼을 클릭합니다.

09:55 로그인상태 | 로그아웃 | 화면 크기 | 100%

w@tax 신고 신청 납부 환급 발급 권리보호 위임 지방세정보 나의위택스

신고 등록면허세 등록분 등록분 신고

등록면허세 등록분 신고

*는 필수 입력 항목입니다.

신고인

성명	홍길동	주민등록번호	801010-1234-1234
전화번호	010-1234-1234	휴대전화번호	010-1234-1234
이메일	startbiz@nate.com	직접입력	
주소*	주소검색 세종특별자치 집현중앙7로 16 (집현동)		

납세자

성명	홍길동	주민등록번호	801010-1234-1234
전화번호	010-1234-1234	휴대전화번호	010-1234-1234
이메일	startbiz@nate.com	직접입력	
주소*	주소검색 세종특별자치 집현중앙7로 16 (집현동)		

4.4. 클릭

다음 →

- 4.5 신고 유형을 선택 후 다음 버튼을 클릭합니다. (법인설립시스템을 이용할 때는 법인 > 영리법인 > 설립과 납입 만 선택 가능)

w@tax 신고 신청 납부 환급 발급 권리보호 위임 지방세정보 나의위택스

신고 등록면허세 등록분 등록분 신고

등록면허세 등록분 신고

납세자 홍길동 801010-1234-1234

등록유형 선택

*아래 신고할 등록물건과 등록원인을 선택한 후 신고서 작성을 진행하여 주십시오.

물건종류	물건상세종류	등록원인
법인	영리법인	설립과 납입

4.5. 순차적으로 선택

4.5. 클릭

임시저장 신고취소

다음 →

- 4.6 신고대상 정보를 확인합니다.

입력된 정보(물건정보 / 과세정보)는 법인설립시스템에서 입력한 법인설립기본정보를 기반으로 세팅이 되므로 수정이 불가능합니다.
(내용 확인 후 이상이 없을 시 다음 버튼을 클릭합니다.)

09:50 로그인상태 로그아웃 화면 크기 + 100% -

신고신청납부환급발급권리보호위임지방세정보나의위택스

1 신고인

2 신고유형

3

3 신고대상

4 감면

5 산출세액확인

6 구비서류등록

7 신고서제출

8 납부

등록면허세 등록분 신고

납세자
홍길동 801010 -●●●●●●●●

신고유형

물건종류	법인	상세종류	영리법인	등록원인	설립과 불입
------	----	------	------	------	--------

물건정보

등기관권 본점/지점 또는 주사무소/본사 무소 소재지* 주소검색 세종특별자치시 집현중앙7로 16 3층 (집현동)
관할자치단체* 세종특별자치시

과세정보 ?

과세표준(등록가액)*	10,000		
증과여부	아니오		
증과제외여부	아니오	증과제외사유(*)	선택
과세물건	세종특별자치시 집현중앙7로 16		

4.6. 클릭

다음 →

- 4.6.1 본점 주소(물건정보)가 대도시 과밀억제권역일 경우 등록면허세는 3배 증과됩니다.
(아래와 같이 빨간색 문구가 확인됩니다.)

과세정보 ? 대도시 과밀억제권역 해당으로 3배 증과세 되어 신고 됩니다.

과세표준(등록가액)*	50,000,000 대도시 과밀억제권역 해당인 경우		
증과여부	예		
증과제외여부	아니오	증과제외사유(*)	선택
과세물건	세종특별자치시 집현중앙7로 16 (집현동)		

- 4.7 감면 여부를 선택합니다.
- 4.7.1 (감면 아니오) 감면 대상이 아닌 경우 다음 버튼을 클릭합니다.

09:51

로그인

로그아웃

화면 크기

100%

wetax

신고

신청

납부

환급

발급

권리보호

위임

지방세정보

나의위택스

신고

등록면허세

등록분

등록분 신고

1 신고인

2 신고유형

3 신고대상

4 감면

5 산출세액확인

6 구비서류등록

납세자

홍길동

801010

등록면허세(등록분) 감면

초기화

감면사유 선택

감면사유

감면율

!

조회된 감면내역이 없습니다.

4.7.1 클릭

임시저장

신고취소

다음

- 4.7 (감면 아니오) 납부해야 할 법인등록면허세 금액을 확인합니다. 금액 확인 후 다음 버튼을 클릭합니다.
- 대도시 과밀억제권역 여부에 따라 일반과세, 중과세 금액이 확인됩니다.

09:50

로그인

로그아웃

화면 크기

100%

wetax

신고

신청

납부

환급

발급

권리보호

위임

지방세정보

나의위택스

신고

등록면허세

등록분

등록분 신고

1 신고인

2 신고유형

3 신고대상

4 감면

5 산출세액확인

6 구비서류등록

7 신고서제출

8 납부

납세자

홍길동

801010

납부할 세액

구분	계산내용	등록면허세	지방교육세	농어촌특별세
① 과세표준	과세표준	1,000 원	112,500 원	0 원
② 세율	표준세율	0.4 %	20 %	20 %
③ 산출세액 (① x ②)	-	112,500 원 최소산출세액 : 112,500 원	22,500 원	0 원
④ 감면세액	-	0 원	0 원	0 원
⑤ 가산세	무신고 또는 과소신고	0 원	0 원	0 원
	납부지연	0 원	0 원	0 원
⑥ 신고세액합계 (③-④+⑤)	135,000 원	112,500 원	22,500 원	0 원

납부할 세액

135,000 원

4.7 납부 금액 확인 및 클릭

임시저장

신고취소

다음

- 4.7.2 (감면 예) 수도권 내 산업기술 단지에 입주한 경우 감면을 신청합니다.
- 4.7.2.1 '감면사유선택' 버튼 클릭 후 감면 사유 선택 화면에서 감면 코드를 선택 후 다음 버튼을 클릭합니다.
(현재 법인설립시스템을 이용하여 신청 가능한 코드는 수도권 내 산업기술단지에 입주하는 경우이며,
해당 감면에 해당되어 코드를 선택하면 법인등록면허세가 종과세(3배) -> 일반과세(1배) 로 변경됩니다.

09:55 로그인연장 로그아웃 화면 크기 100%

wetax 신고 신청 납부 환급 발급 권리보호 위임 지방세정보 나의위택스

신고 등록면허세 등록분 등록분 신고

등록면허세 등록분 신고

납세자 홍길동 801010-●●●●●●●●

등록면허세(등록분) 감면 ? 초기화 감면사유 선택

감면사유	감면율
(등록면허세 종과배제)산업기술단지에 입주하는 자	0 %

임시저장 신고취소

4.7.2.1 클릭 다음 →

- 4.7 (감면 예) 납부해야 할 법인등록면허세 금액을 확인합니다. 금액 확인 후 다음 버튼을 클릭합니다.
- 법인등록면허세가 종과세(3배) -> 일반과세(1배) 금액으로 확인됩니다.

09:50 로그인연장 로그아웃 화면 크기 100%

wetax 신고 신청 납부 환급 발급 권리보호 위임 지방세정보 나의위택스

신고 등록면허세 등록분 등록분 신고

등록면허세 등록분 신고

납세자 홍길동 801010-●●●●●●●●

납부할 세액

구분	계산내용	등록면허세	지방교육세	농어촌특별세
① 과세표준	과세표준	1,000 원	112,500 원	0 원
② 세율	표준세율	0.4 %	20 %	20 %
③ 산출세액 (① × ②)	-	112,500 원 최소산출세액 : 112,500 원	22,500 원	0 원
④ 감면세액	-	0 원	0 원	0 원
⑤ 가산세	무신고 또는 과소신고	0 원	0 원	0 원
	납부지연	0 원	0 원	0 원
⑥ 신고세액합계 (③-④+⑤)	135,000 원	112,500 원	22,500 원	0 원

납부할 세액 405,000 원 → 135,000 원

임시저장 신고취소

4.7 납부 금액 확인 및 클릭 다음 →

금액은 자본금에 따라
상이하며,
해당 금액은 예시입니다.
감면 코드 선택할 경우
(종과세 -> 일반과세)

- 4.8 법인등록면허세 신고를 위한 법인등록면허세 신고서를 첨부합니다. (신고서 다운 방법은 아래를 참고해주세요.)
(감면 대상일 경우 감면에 필요한 구비서류를 추가로 등록합니다.)

- 4.8.1 법인등록면허세는 아래의 순서대로 다운을 받습니다.
- 4.8.1.1 법인설립진행업무 화면에서 신고서 조회 클릭
- 4.8.1.2 법인등록면허세 신고서 출력 클릭
- 4.8.1.3 법인등록면허세 신고서 파일 저장 (Save 클릭 -> PDF 클릭하여 내 컴퓨터에 저장)

- 4.9 법인등록면허세 신고정보를 확인 후 제출 버튼을 클릭합니다.

등록면허세 등록분 신고

등록면허세 등록분 (● 기한 내 / ○ 기한 후) 신고서

- 1 신고인
- 2 신고유형
- 3 신고대상
- 4 감면
- 5 산출세액확인
- 6 구비서류등록
- 7 신고서제출
- 8 납부

신고인

성명	홍길동	주민등록번호	801010 -●●●●●●●●
전화번호	010-1234-1234	휴대폰번호	010-1234-1234
주소	세종특별자치시 집현중앙7로 16 (집현동)		

납세자

성명	홍길동	주민등록번호	801010 -●●●●●●●●
전화번호	010-1234-1234	휴대폰번호	010-1234-1234
주소	세종특별자치시 집현중앙7로 16 (집현동)		

신고유형

물건종류	법인	물건상세종류	영리법인	등록원인	설립과 불입
------	----	--------	------	------	--------

신고대상

물건소재지	세종특별자치시 집현중앙7로 16 3층 (집현동)	과세물건	세종특별자치시 집현중앙7로 16
과세표준	10,000 원	관할자치단체	세종특별자치시

납부할 세액

구분	계산내용	등록면허세	지방교육세	농어촌특별세
① 과세표준	과세표준	10,000 원	112,500 원	0 원
② 세율	표준세율	0.4 %	20 %	20 %
③ 산출세액 (① x ②)	-	112,500 원 최소산출세액 : 112,500 원	22,500 원	0 원
④ 감면세액	-	0 원	0 원	0 원
⑤ 가산세	무신고 또는 과소신고	0 원	0 원	0 원
	납부지연	0 원	0 원	0 원
⑥ 신고세액합계 (③-④+⑤)	135,000	112,500 원	22,500 원	0 원
납부할 세액		135,000 원		

구비서류

신고 과세표준액을 확인할 수 있는 서류	법인등록면허세 신고서.pdf
-----------------------	-----------------

「지방세법」 제30조 및 같은 법 시행령 제48조제3항에 따라 위와 같이 신고합니다.

2024년 01월 31일

신고인 **홍길동**

임시저장

신고취소

미리보기

4.9 클릭

제출

- 4.10 법인등록면허세를 납부합니다.

09:57 로그인상태 로그아웃 화면크기 100%

wetax

신고 신청 납부 환급 발급 권리보호 위임 지방세정보 나의위택스

신고

등록면허세

등록분

등록분 신고

4.10 클릭

즉시납부

1 신고인

2 신고유형

3 신고대상

4 감면

5 산출세액확인

6 구비서류등록

7 신고서제출

8 납부

등록면허세 등록분 신고

등록면허세 등록분 납부안내

납세번호	과세기관	검	회계	과목	세목	연도	월	구분	읍면동	과세번호	검
	133	9	30	114	002	2024	01	3	253	006715	3

납세자 : 홍길동 | 납세자번호 : 801010-●●●●●●●●

주소 : 세종특별자치시 집현중앙7로 16 (집현동)

납부기한 : 무관 | 등록물건 : 세종특별자치시 집현중앙7로 16 (집현동)

세목	납부할 세액	부과내역(과세표준)
등록면허세	112,500 원	2,000,000 원
지방교육세	22,500 원	112,500 원
농어촌특별세	0 원	0 원
합계	135,000 원	

담당자 : 미정의

문의처 :

전자납부번호

44133-1-30-24-3-0225009-5

위의 금액을 납부하시기 바랍니다.

2024년 01월 31일

납부계좌

+

<< 주의 >>

위택스 홈페이지 별도 납부 시 정보반영이 불가하니, 온라인법인설립시스템에서 납부 버튼 클릭하여 위택스 화면에서 신고서 작성 및 즉시납부를 진행하여 주시기 바랍니다.

※ 납부가 완료가 되면 2분~3분 이후(연계시간 소요) 등기수수료 결제 단계를 진행하시면 됩니다.

49

5. 법인설립등기 신청 (법인설립진행업무)

- 5.1 법인설립등기 신청을 하기 위해 등기수수료 납부를 진행합니다. ('법인설립진행하기' 버튼을 클릭합니다.)
※ 대법원 인터넷등기소에 미리 회원가입 및 사용자등록을 진행하신 분들은 27페이지 5.5 단계부터 진행하시면 됩니다.

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

1단계

기본정보 / 시작작성

2단계

잔액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

Total : 106건 [1/106]

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 0730호환성엠텔	2020.09.01 09:09:47	법인설립등기신청	등기수수료 결제정보 재제출

법인설립 진행 현황

법인설립등기 신청

결제정보 재제출

수수료 납부

신청서 제출

법원서류검토중

승인

완료

5.1 클릭

법인설립 진행하기

- 5.2 등기수수료 결제정보 제출
등기수수료를 납부하기 위해 '대법원 인터넷 등기소' 로 등기수수료 결제정보를 제출합니다.
'수수료 정보제출' 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

1단계

기본정보 / 시작작성

2단계

잔액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

법인설립등기 신청

결제정보 재제출

수수료 납부

신청서 제출

법원서류검토중

승인

완료

업무 진행하기

5.2 클릭

1. 수수료정보 제출

사용자등록 방법

전송 오류 확인하기

절차확인하기

매뉴얼

※ 인터넷등기소에 회원가입 및 사용자등록이 되지 않았습니다.

※ 등기수수료 결제정보 제출 시 오류가 발생하여 재제출하는 절차입니다.

- 전송 오류 내역을 확인하세요.

1. 수수료결제정보 제출 - 오류 내역 조치 후 등기수수료 결제를 위해 [수수료정보 제출] 버튼을 클릭하세요.

- 등기수수료 결제를 (등기신청 포함) 하기 위해

- 대법원 인터넷등기소에 회원가입 및 사용자등록이 완료되어야 합니다.

- 공동대표인 경우 대표이사 모두가 대법원에 회원가입 및 사용자등록이 완료되어야 합니다.

- 사용자등록 방법은 하단에 [사용자등록 방법]을 참고해주시기 바랍니다.

※ 결제정보 제출 후 2분~3분 이후(연계시간 소요) 등기수수료 결제 단계를 진행하시면 됩니다.

단계 소요시간 및 주의사항

단계 소요시간

- 등기수수료 결제정보를 제출 후 대법원과의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다.

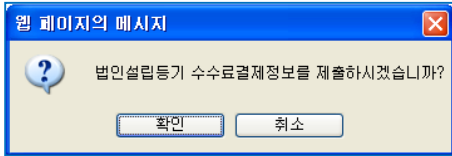
- 5분 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.

- 5.3 '대법원 인터넷 등기소'에 회원가입 및 사용자등록

등기수수료를 납부하기 위해서는 '대법원 인터넷 등기소'에서 '회원가입 및 사용자등록'이 되어야 합니다.

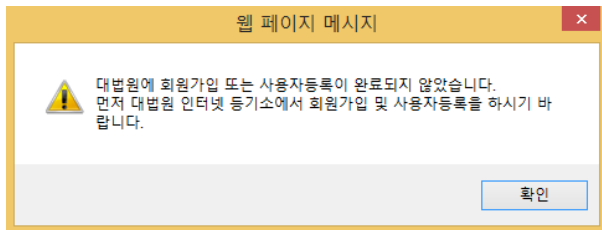
<주의> 대표이사가 회원가입, 사용자등록을 하게 되며, 공동대표일 경우 모든 대표이사가 회원가입, 사용자등록을 하여야 합니다.

< 회원가입, 사용자등록 > 모두 완료 상태
아래처럼 수수료 결제정보를 제출합니다.



< 회원가입, 사용자등록 > 완료가 되지 않은 상태

둘다 완료가 되어야 등기수수료 결제정보를 제출할 수 있으며 가입이 되지 않은 경우 아래와 같은 메시지가 뜨며 확인 버튼을 누르면 '대법원 인터넷 등기소' 회원가입 창이 뜹니다.



< 대법원 인터넷등기소 회원가입 절차 안내 >

[illegible]

- 5.3.1 회원가입 약관 확인 후 해당 항목들에 체크 후 '동의' 클릭

< 대법원 인터넷등기소 회원가입 절차 안내 계속>

- 5.3.2 회원가입을 위한 실명확인

실명확인

약관동의

2 실명확인

3 회원정보입력

4 가입완료

* 인터넷등기소 사이트는 타인의 주민등록번호 도용, 악용으로 인한 타인의 명예훼손, 비방, 불법광고 및 음란물 유포행위 등을 방지하기 위하여 실명확인을 하고 있습니다.

 * 개인의 경우에는 성명과 주민등록번호로 확인하고, 법인의 경우는 법인등기기록에 기재된 법인명과 법인등록번호로 진위여부를 확인합니다.

 * 법인등록번호가 없는 단계(공공기관 포함) 또는 이미 회원으로 등록된 법인의 자청에서 추가 가입을 경우, 개인회원으로 가입하시기 바랍니다.

 * 개인회원으로 가입하셔도 소속단체명과의 법인카드나 법인계좌를 이용하시는 데 문제가 없습니다.

내국인/재외국민

법인

외국인

축적관서

주민등록번호인증

휴대전화인증

인증성명 *

인증성명 입력

주민등록번호 *

6자리 입력

-

7자리 입력

주민등록번호인증확인

5.3.2 실명확인

휴대전화인증확인

- 5.3.3 회원정보 입력

약관동의

실명확인

3 회원정보입력

4 가입완료

* 회원등록은 무료이며, 비회원도 등기부 열람, 발급을 비롯한 대부분의 사이트를 이용하실 수 있습니다. 단, 전자신청을 이용하시려면 회원가입 후 별도의 사용자 등록을 하셔야 합니다.

 * 등록된 사용자의 개인정보는 본인의 동의없이 아래의 약관에서 정한 목적 이외의 어떠한 목적으로도 사용되지 않습니다.

 * 회원등록시 '이용약관'을 반드시 읽어보시기 바라며, 만 14세 미만인 사용자는 회원등록을 할 수 없습니다.

 * 필수입력사항은 회원가입을 위한 필수 입력사항이고 선택입력사항은 인터넷발급 및 전자메일고지 서비스 등을 이용하실 때 필요한 정보입니다.

필수입력사항

아이디 *

아이디 입력

중복확인

5-8자리 영대문자/영소문자/숫자 입력

비밀번호 *

비밀번호 입력

☐ 가장 키보드 9-11자리 영대문자/영소문자/숫자/특수문자 중 3개이상 조합입력

비밀번호확인 *

비밀번호확인 입력

☐ 가장 키보드

성명 *

이창문

☐ 시각장애인부

등록/변경

(주민)등록번호 *

내국인

540527

-

전화번호 *

02

4자리 입력

-

4자리 입력

이메일 *

@

naver.com

선택입력사항

대리인구분

대리인구분 선택

사용자구분

일반인

변호사, 법무사, 공인중개사를 선택한 경우 자격자등록번호를 반드시 등록하시기 바랍니다.

 공인중개사의 경우 '중개사무소 등록증' 좌측 상단의 등록번호를 기재해 주시기 바랍니다.

대표회원ID

등록된 대표회원 ID가 없습니다

등록/변경

회원 자신의 ID를 대표회원 ID로 등록하거나, 다른 회원 ID를 대표회원 ID로 등록하실 수 있습니다.

사용자주소

주소검색

상세주소 입력

휴대전화번호

휴대전화 선택

-

'+'없이 휴대전화번호 입력

전자메일신청사건고지

현재 전자메일고지 서비스를 등록하지 않은 상태입니다

등록/변경

전자메일 신청사건고지 서비스를 등록하시면 등기신청 사건 발생시 전자메일로 변경사항을 알려 드립니다.

 전자메일고지서비스안내바로가기

SMS알림서비스신청

회원 가입 완료 후 신청하실 수 있습니다.

회원가입완료

5.3.3 회원정보 입력 및 가입완료

- 회원정보 입력 완료가 되면 '회원가입완료'를 클릭합니다.

< 대법원 인터넷등기소 사용자등록 절차 안내 >

- 5.3.4 대법원 인터넷 등기소에서 상단우측의 전체메뉴 '≡' 버튼을 클릭합니다.
- 5.3.5 기타 > 인증센터 > 사용자등록 > 법인등기 온라인 사용자등록 메뉴를 클릭합니다.

- 5.3.6 법인등기 온라인 사용자등록 페이지에서 '약관 및 개인정보 수집, 고유식별번호 처리' 내용 확인 후 전체 동의합니다 클릭
- 5.3.7 동의 클릭

약관 등 동의

- 법인등기 온라인 사용자등록은 법인설립등기 전자신청을 하기 위해登記소 방문 없이 인터넷登記소에서 개인이 신청하며 확인한 전자서명 인증(인쇄식 및 인종서와 합) 인증 및 등록을 통하여 온라인으로 사용자등록을 신청하는 제도입니다.
- 법인등기 온라인 사용자등록자의 법인설립등기신청은 인터넷登記소 "법인설립등기신청" 메뉴 또는 중소기업청 부속 온라인법인설립시스템을 통하여 가능합니다.
- 법인등기 온라인 사용자등록자가 법원을 설립한 후 법인인가증영시 발급될 때에 인터넷 증명서를 제출한 자(대표자 등) 또는 사용자등록된 한 자격자(대리인)가登記소를 방문 하여 인터넷으로 신청하거나, 인터넷 증명서(전자표지 등)가 발급 될 경우를 방문하여 전자인증서를 신청하여야 합니다.
- 등록된 사용자들의 개인정보는 본인의 동의없이 어떠한 약관에 정한 목적 이외의 어떠한 목적으로도 사용되지 않습니다.
- 회원등록서 인쇄의 이용약관 을 반드시 읽어보시기 바라며, 만 14세 미만인 사용자는 회원등록을 할 수 없습니다.

인터넷에 의한登記기록의 열람 등 서비스의 이용에 관한 약관

제3조 (본약의 범위)

이 약관에서 다루어지는 용어의 정의는 다음과 같다.

- "登記기록"이란 등록 열람의 경우에는 부동산, 법인 및 동산-채권부登記기록을 말하며, 발급의 경우에는 부동산, 법인 및 동산-채권부登記사항증명서를 말하며, 예약발급의 경우에는 법인등기사항증명서를 말한다.
- "이용자"라 함은登記기록서비스 홈페이지(<http://www.iros.go.kr/>),登記정보창작(<https://data.iros.go.kr/>)에 접속하거나 로그인 하여 이 약관에 따라 "갑"이 제공하는 인터넷 열람발급 등의 서비스에 이용하는 회원 및 비회원을 말한다.
- "회원"이라 함은 "갑"에게 개인정보를 제공하여 회원등록을 한 자로서, "갑"이 제공하는 인터넷 열람발급 등의 서비스를 계속적으로 이용할 수 있는 자를 말한다.

제4조 (약관의 효력 및 변경)

"갑"이 제공하는 인터넷 열람발급 등의 서비스에 이용하거나 회원등록 한 때에는 "을"이 이 약관에 동의한 것으로 보아 그 때부터 이 약관은 "갑"과 "을" 사이에 효력이 발생한다.

제5조 (책임분담)

이 약에서 정하는 이외의 사항에 관해서는 「인터넷에 의한登記기록의 열람 등에 관한 업무처리지침」 「전산상호주의칙에 따른 부동산登記신청에 관한 업무처리지침」 「전산상호주의칙에 따른 상업등기의 신청에 관한 업무처리지침」 「동산-채권의 담보등기 신청에 관한 업무처리지침」 「동산-채권담보등기사항증명서의 열람·발급에 관한 업무처리지침」 「주택담보등기개방추진의 특별규정 부여 및 정보제공에 관한 업무처리지침」 「주택담보등기개방추진에 따른 개인정보취급방침」 「개인정보보호법」 제24조 제2항 단서 및 제25조 제1항 단서, 제26조 제1항 단서, 제27조 제1항 단서, 제28조 제1항 단서, 제29조 제1항 단서, 제30조 제1항 단서, 제31조 제1항 단서, 제32조 제1항 단서, 제33조 제1항 단서, 제34조 제1항 단서, 제35조 제1항 단서, 제36조 제1항 단서, 제37조 제1항 단서, 제38조 제1항 단서, 제39조 제1항 단서, 제40조 제1항 단서, 제41조 제1항 단서, 제42조 제1항 단서, 제43조 제1항 단서, 제44조 제1항 단서, 제45조 제1항 단서, 제46조 제1항 단서, 제47조 제1항 단서, 제48조 제1항 단서, 제49조 제1항 단서, 제50조 제1항 단서, 제51조 제1항 단서, 제52조 제1항 단서, 제53조 제1항 단서, 제54조 제1항 단서, 제55조 제1항 단서, 제56조 제1항 단서, 제57조 제1항 단서, 제58조 제1항 단서, 제59조 제1항 단서, 제60조 제1항 단서, 제61조 제1항 단서, 제62조 제1항 단서, 제63조 제1항 단서, 제64조 제1항 단서, 제65조 제1항 단서, 제66조 제1항 단서, 제67조 제1항 단서, 제68조 제1항 단서, 제69조 제1항 단서, 제70조 제1항 단서, 제71조 제1항 단서, 제72조 제1항 단서, 제73조 제1항 단서, 제74조 제1항 단서, 제75조 제1항 단서, 제76조 제1항 단서, 제77조 제1항 단서, 제78조 제1항 단서, 제79조 제1항 단서, 제80조 제1항 단서, 제81조 제1항 단서, 제82조 제1항 단서, 제83조 제1항 단서, 제84조 제1항 단서, 제85조 제1항 단서, 제86조 제1항 단서, 제87조 제1항 단서, 제88조 제1항 단서, 제89조 제1항 단서, 제90조 제1항 단서, 제91조 제1항 단서, 제92조 제1항 단서, 제93조 제1항 단서, 제94조 제1항 단서, 제95조 제1항 단서, 제96조 제1항 단서, 제97조 제1항 단서, 제98조 제1항 단서, 제99조 제1항 단서, 제100조 제1항 단서, 제101조 제1항 단서, 제102조 제1항 단서, 제103조 제1항 단서, 제104조 제1항 단서, 제105조 제1항 단서, 제106조 제1항 단서, 제107조 제1항 단서, 제108조 제1항 단서, 제109조 제1항 단서, 제110조 제1항 단서, 제111조 제1항 단서, 제112조 제1항 단서, 제113조 제1항 단서, 제114조 제1항 단서, 제115조 제1항 단서, 제116조 제1항 단서, 제117조 제1항 단서, 제118조 제1항 단서, 제119조 제1항 단서, 제120조 제1항 단서, 제121조 제1항 단서, 제122조 제1항 단서, 제123조 제1항 단서, 제124조 제1항 단서, 제125조 제1항 단서, 제126조 제1항 단서, 제127조 제1항 단서, 제128조 제1항 단서, 제129조 제1항 단서, 제130조 제1항 단서, 제131조 제1항 단서, 제132조 제1항 단서, 제133조 제1항 단서, 제134조 제1항 단서, 제135조 제1항 단서, 제136조 제1항 단서, 제137조 제1항 단서, 제138조 제1항 단서, 제139조 제1항 단서, 제140조 제1항 단서, 제141조 제1항 단서, 제142조 제1항 단서, 제143조 제1항 단서, 제144조 제1항 단서, 제145조 제1항 단서, 제146조 제1항 단서, 제147조 제1항 단서, 제148조 제1항 단서, 제149조 제1항 단서, 제150조 제1항 단서, 제151조 제1항 단서, 제152조 제1항 단서, 제153조 제1항 단서, 제154조 제1항 단서, 제155조 제1항 단서, 제156조 제1항 단서, 제157조 제1항 단서, 제158조 제1항 단서, 제159조 제1항 단서, 제160조 제1항 단서, 제161조 제1항 단서, 제162조 제1항 단서, 제163조 제1항 단서, 제164조 제1항 단서, 제165조 제1항 단서, 제166조 제1항 단서, 제167조 제1항 단서, 제168조 제1항 단서, 제169조 제1항 단서, 제170조 제1항 단서, 제171조 제1항 단서, 제172조 제1항 단서, 제173조 제1항 단서, 제174조 제1항 단서, 제175조 제1항 단서, 제176조 제1항 단서, 제177조 제1항 단서, 제178조 제1항 단서, 제179조 제1항 단서, 제180조 제1항 단서, 제181조 제1항 단서, 제182조 제1항 단서, 제183조 제1항 단서, 제184조 제1항 단서, 제185조 제1항 단서, 제186조 제1항 단서, 제187조 제1항 단서, 제188조 제1항 단서, 제189조 제1항 단서, 제190조 제1항 단서, 제191조 제1항 단서, 제192조 제1항 단서, 제193조 제1항 단서, 제194조 제1항 단서, 제195조 제1항 단서, 제196조 제1항 단서, 제197조 제1항 단서, 제198조 제1항 단서, 제199조 제1항 단서, 제200조 제1항 단서, 제201조 제1항 단서, 제202조 제1항 단서, 제203조 제1항 단서, 제204조 제1항 단서, 제205조 제1항 단서, 제206조 제1항 단서, 제207조 제1항 단서, 제208조 제1항 단서, 제209조 제1항 단서, 제210조 제1항 단서, 제211조 제1항 단서, 제212조 제1항 단서, 제213조 제1항 단서, 제214조 제1항 단서, 제215조 제1항 단서, 제216조 제1항 단서, 제217조 제1항 단서, 제218조 제1항 단서, 제219조 제1항 단서, 제220조 제1항 단서, 제221조 제1항 단서, 제222조 제1항 단서, 제223조 제1항 단서, 제224조 제1항 단서, 제225조 제1항 단서, 제226조 제1항 단서, 제227조 제1항 단서, 제228조 제1항 단서, 제229조 제1항 단서, 제230조 제1항 단서, 제231조 제1항 단서, 제232조 제1항 단서, 제233조 제1항 단서, 제234조 제1항 단서, 제235조 제1항 단서, 제236조 제1항 단서, 제237조 제1항 단서, 제238조 제1항 단서, 제239조 제1항 단서, 제240조 제1항 단서, 제241조 제1항 단서, 제242조 제1항 단서, 제243조 제1항 단서, 제244조 제1항 단서, 제245조 제1항 단서, 제246조 제1항 단서, 제247조 제1항 단서, 제248조 제1항 단서, 제249조 제1항 단서, 제250조 제1항 단서, 제251조 제1항 단서, 제252조 제1항 단서, 제253조 제1항 단서, 제254조 제1항 단서, 제255조 제1항 단서, 제256조 제1항 단서, 제257조 제1항 단서, 제258조 제1항 단서, 제259조 제1항 단서, 제260조 제1항 단서, 제261조 제1항 단서, 제262조 제1항 단서, 제263조 제1항 단서, 제264조 제1항 단서, 제265조 제1항 단서, 제266조 제1항 단서, 제267조 제1항 단서, 제268조 제1항 단서, 제269조 제1항 단서, 제270조 제1항 단서, 제271조 제1항 단서, 제272조 제1항 단서, 제273조 제1항 단서, 제274조 제1항 단서, 제275조 제1항 단서, 제276조 제1항 단서, 제277조 제1항 단서, 제278조 제1항 단서, 제279조 제1항 단서, 제280조 제1항 단서, 제281조 제1항 단서, 제282조 제1항 단서, 제283조 제1항 단서, 제284조 제1항 단서, 제285조 제1항 단서, 제286조 제1항 단서, 제287조 제1항 단서, 제288조 제1항 단서, 제289조 제1항 단서, 제290조 제1항 단서, 제291조 제1항 단서, 제292조 제1항 단서, 제293조 제1항 단서, 제294조 제1항 단서, 제295조 제1항 단서, 제296조 제1항 단서, 제297조 제1항 단서, 제298조 제1항 단서, 제299조 제1항 단서, 제300조 제1항 단서, 제301조 제1항 단서, 제302조 제1항 단서, 제303조 제1항 단서, 제304조 제1항 단서, 제305조 제1항 단서, 제306조 제1항 단서, 제307조 제1항 단서, 제308조 제1항 단서, 제309조 제1항 단서, 제310조 제1항 단서, 제311조 제1항 단서, 제312조 제1항 단서, 제313조 제1항 단서, 제314조 제1항 단서, 제315조 제1항 단서, 제316조 제1항 단서, 제317조 제1항 단서, 제318조 제1항 단서, 제319조 제1항 단서, 제320조 제1항 단서, 제321조 제1항 단서, 제322조 제1항 단서, 제323조 제1항 단서, 제324조 제1항 단서,

< 대법원 인터넷등기소 사용자등록 절차 안내 계속>

-5.3.8 정보 입력 후 '인증서 인증' 버튼 클릭

신청서작성 및 인증

- 법인등기 온라인 사용자등록은 법인설립등기 전자신청을 하기 위해 등기소 방문 없이 인터넷등기소에서 개인의 실지명의 확인 가능한 전자서명 인증서(이하 '인증서'라 함) 인증 및 등록을 통하여 온라인으로 사용자등록을 신청하는 제도입니다.
- 법인등기 온라인 사용자등록자의 법인설립등기신청은 인터넷등기소 '회사설립등기신청' 메뉴 또는 중소기업창업부 온라인법인설립시스템을 통하여 가능합니다.
- 법인등기 온라인 사용자등록자가 법인을 설립한 후 법인인감증명서 발급용 배제를 최초로 발급 할 때에는 인감을 제출한 자(대표자 등) 또는 사용자등록을 한 자(가짜대리인) 등기소를 방문 하여 인감카드를 신청하거나, 인감을 제출한 자(대표자 등)가 직접 등기소를 방문 하여 전자증명서를 신청하시기 바랍니다.

· 표시 필수입력사항

성명 *	성명 입력	
주민등록번호 *	주민등록번호 앞자리 입력	주민등록번호 뒷자리 입력
	· '대한민국 법인 인터넷등기소'는 법원 개인정보 보호에 관한 규칙 제5조 제1항 제1호 및 제1의2호에 의하여 주민등록번호를 처리하고 있습니다. · 실명확인을 위한 주민등록번호는 본인인증을 위한 수단으로 사용됩니다. · 다른 사람의 주민등록번호를 부정사용하는 자는 주민등록법 제37조에 의하여 3년 이하의 징역또는 1천만원 이하의 벌금에 처해집니다.	
아이디 *	아이디 입력	중복확인
	· 5-8자의 영문자와 숫자(대/소문자구분,한글 사용 불가) · 반드시 ID중복 확인을 하시고, 한번 등록한 ID는 바꿀 수 없습니다.	
비밀번호 *	비밀번호 입력	입력확인
	· 비밀번호는 8자리 이상 11자리 이하로 등록하시기 바랍니다. · 영대문자, 영소문자, 숫자, 특수문자 중 3가지 이상으로 구성시기 바랍니다. · 허용 특수문자는 ~ ' ! @ # \$ % ^ & * () _ - + [] { } \ ; ' , . ? / 입니다. · 아이디, 생년월일, 4자리 연속된 숫자/문자(예:1234,qwer,asdf,zxcv), 8자리 연속된 특수문자(예:!!@#5%*&*)가 포함된 비밀번호는 등록 불가합니다.	
비밀번호 확인 *	비밀번호 확인 입력	입력확인
이메일 주소 *	이메일 입력	@ naver.com X naver.com
	· 타인의 메일 계정을 입력할 시 정보 유출의 위험이 발생함은 물론 그에 따른 책임 배상이 따를 수 있으니, 정확한 메일 계정을 반드시 입력하시기 바랍니다.	
본인확인 질문 선택 *	좋아하는 색깔은 무엇입니까?(예:파랑)	
본인확인 답변 입력 *	본인확인 답변 선택	
전화번호(지역)	02	- -
전화번호(휴대폰)	010	- -
주소/우편번호 *	주소검색 시/도 + 시/군/구 + 도로명 입력	
	상세주소 입력	공동주택명 입력

5.3.8 클릭

취소 **인증서 인증**

- 5.3.9 '인증서 등록' 버튼을 클릭합니다.

인증서 등록

- 전자신청시스템에 법인등기 온라인 사용자등록 등록하는 과정입니다.
- 사전자는 등기소에 인감없이 인터넷으로 본인확인을 하고 인증필사를 진행합니다.
- 인증서 등록을 위해서는 인증서가 필요합니다.
- 본인확인 인증서를 검색하고 인증서 유효를 입력한 후 확인을 선택하시기 바랍니다.
- 인증서는 '전자명예 확인 가능한 전자서명 인증서'를 말합니다.

5.3.9 클릭

취소 **인증서 등록**

5.3.9 ※ 주의

사용자등록 시 인증서는 필히
법인설립시스템 회원가입 시 등록한 인증서와
동일한 인증서로 등록해주시기 바랍니다.

< 대법원 인터넷등기소 사용자등록 절차 안내 계속 >

- 5.3.10 '인증서 등록' 버튼을 클릭합니다.

사용자등록번호 등록

- 전자신청시스템에 법인등기 온라인 사용자를 등록하는 화면입니다.
- 사용자는 등기소에 방문없이 인터넷으로 실명확인을 하고 등록절차를 진행합니다.

* 표시 필수입력사항

사용자등록번호 * [masked] × 입력확인 중복확인

사용자등록번호확인 * [masked] × 입력확인

※ 주의
해당 사용자등록번호는 분실 시 찾을 수가 없으며, 회원탈퇴 후 재가입을 해야 하니 필히 잊지 않도록 주의하시기 바랍니다

5.3.10 클릭 [인증서 등록]

· 사용자등록번호는 인증서와 함께 전자신청 로그인 시 필요한 정보입니다. 분실 시 확인이 불가하므로 유의하십시오.
· 사용자등록번호는 8자리 이상 12자리 이하로 등록하시기 바랍니다.
· 영대문자, 영소문자, 숫자, 특수문자 중 3가지 이상으로 구성하시기 바랍니다.
· 허용 특수문자는 ~!@#\$%^&*()_-+=[]{}|;:'.',./?/입니다.

- 비밀번호 개념의 **사용자등록번호**를 입력합니다. 사용자등록번호를 입력하시고 '사용자등록완료' 버튼을 클릭하면 사용자등록번호 등록절차가 완료됩니다.

※주의사항)

사용자등록번호 분실 시 인터넷등기소 탈퇴 (≒메뉴/ 기타/ 마이페이지/ 회원탈퇴) 후 재가입, 사용자등록번호 재설정하셔야 합니다.

사용자등록번호 설정은

등기소 아이디 로그인 ▶ ≒메뉴/ 기타/ 인증센터. 법인등기 온라인 사용자등록/ 신청서 작성 및 인증(기본정보 입력) / 온라인법인설립시스템과 동일한 인증서 등록, 사용자등록번호 입력 하신 후 결제정보 전송을 위해, 저희 고객센터(1577-5475)로 연락 부탁드립니다.

- 5.3.11 회원가입 및 사용자등록 완료 후 '수수료정보 제출' 버튼을 클릭하여 결제정보를 제출합니다.

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

1단계

기본정보 /서식작성

2단계

간액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

법인설립등기 신청

결제정보제출

수수료 납부

신청서 제출

법원서류검토중

승인

완료

업무 진행하기

5.3.11 클릭

1.수수료정보 제출

사용자등록 방법

- 5.4 등기수수료 결제정보를 제출하고 난 뒤 '법인설립진행하기' 버튼을 클릭하여 수수료를 납부합니다.

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

1단계

기본정보 /서식작성

2단계

간액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

법인설립등기 신청

결제정보제출

수수료 납부

신청서 제출

법원서류검토중

승인

완료

법인설립 진행하기

5.4 클릭

- 5.5 등기수수료 납부 ('수수료 결제' 버튼을 클릭합니다.)

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

1단계

기본정보 /서식작성

2단계

간액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

법인설립등기 신청

결제정보제출

수수료 납부

신청서 제출

법원서류검토중

승인

완료

업무 진행하기

5.5 클릭

1.수수료 결제

2.수수료결제완료

수수료 결제방법

절차확인하기

메뉴얼

단계 소요시간 및 주의사항

단계 소요시간

- 등기수수료 결제가 끝나고 나면 대법원과의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다.
 - 5분 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.

주의(안내)사항

- 대법원 인터넷등기소에서는 '등기수수료 결제만' 진행하시면 됩니다.
 새창으로 확인되는 인터넷등기소 창에서 법인설립시스템 사용자 메뉴 화면이 아닌 신청서 작성 및 제출 페이지 및 기타 페이지로 이동이 되는 경우에는 진행을 멈추시고 콜센터 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.

※ 인터넷등기소에서 공동인증서를 재등록하기 위해서는 67페이지를 참고해서 진행해주시기 바랍니다.

- 5.6 수수료 결제를 위한 대법원 인터넷등기소 페이지가 새창으로 뜨며, '전자신청 사용자' 탭 클릭 -> '전자신청' 버튼 클릭 후 인증서로 로그인 -> 사용자 등록번호 인증을 해주시기 바랍니다.

- 5.7 '온라인법인설립시스템 수수료 결제' 메뉴로 이동되며 수수료 결제대기 탭에서 수수료 결제정보 라디오 버튼 클릭 후 결제 버튼을 클릭합니다.

- 5.8 결제 수단 선택 및 이용동의 체크 후 결제를 진행합니다.

대한민국법원
인터넷등기소

열람·발급

신청

등기지원 서비스

나의 등기정보

고객센터

입출근 알림

로그아웃

신청

법인

지원관리

온라인법인설립시스템 수수료 결제

신청수수료결제

결제 요약정보

결제요청금액	20,000 원	결제요청건수	1 건	신청인 주민등록번호	810619-1*****
--------	----------	--------	-----	------------	---------------

결제요청 목록

번호	구분	내용	결제금액
1	유한회사설립등기	유한회사 241209대법원테스트	20,000 원

신용카드결제

금융기관계좌이체

선불전자지급수단

휴대폰결제

간편결제

· 2006년 9월 24일 주민등록법 시행으로 인하여 타인의 주민등록번호에 대한 단순 도용도 처벌이 되므로 유의하시기 바랍니다.

· 개인회원의 경우에도 소속 법인의 통장으로 결제하실 수 있습니다.

5.8 결제수단 선택

이용동의(필수동의)

이용동의 전체선택

☐ 전체동의

· 결제정보는 대법원 인터넷등기소 시스템에 저장되어 결제취소 및 수수료결제내역 조회 시 이용되며 재관 및 수사를 위한 자료로도 활용될 수 있습니다.

· 해당 정보는 영구적으로 보관되며 수집 및 이용에 동의하지 않을 경우 열람·발급 서비스를 이용할 수 없습니다.

☐ 위 내용에 동의합니다.

수수료 결제와 관련하여 결제대행업체의 별도 약관이 존재합니다.

☐ 전자지급결제대행 서비스 이용 약관 동의

바로가기 >

☐ 개인정보 수집 및 이용 약관 동의

바로가기 >

☐ 개인정보 제3자 제공 및 위탁 약관 동의

바로가기 >

이전

5.8 클릭

결제

< 참고 > 납부한 내역은 온라인법인설립시스템 사용자 메뉴에서 '수수료 결제내역보기' 탭에서 확인이 가능합니다.

< 주의 > 등기수수료를 납부하고 나면 14일 (공휴일, 토, 일 제외) 내에 등기신청을 꼭 하셔야 합니다.

14일 (공휴일, 토, 일 제외) 내 등기신청을 하지 않을 시 등기수수료는 자동으로 환불처리가 되어 다시 납부를 진행하셔야 합니다.

온라인법인설립시스템 수수료 결제

· 중소벤처기업부 온라인법인설립시스템에서 법인설립등기신청을 하기 위한 수수료 결제 결과 목록입니다.

수수료 결제대기

수수료 결제내역 보기

신청처리내역 보기

* 표시 필수입력사항

결제요청일자 *

2024-12-22

-

2025-01-22

1주일

1개월

3개월

초기화

조회

전체 1 건

☐	결제요청일자	요청번호	등기유형	상호	문정 소재지	결제금액
☐	2025-01-22	13	주식회사설립등기	주식회사 250116대법원테스트	부산광역시 법안구 법안테스트1길 19-11 (법인1가...	20,000원

<<

<

1

>

>>

결제취소

※ 등기수수료 납부 이후 2~3분 후(연계시간 소요) 법인설립등기신청이 가능합니다. (모든 구성원 전자서명 필요)

58

- 5.10 등기수수료를 납부하고 나면 '법인설립진행업무' 페이지에서 '수수료 결제완료' 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립진행업무
☞ 홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

법인설립시작 >
법인설립진행업무 >

1단계
기본정보
/서식작성

2단계
잔액증명
신청

3단계
법인등록면허
신고/납부

4단계
법인설립
등기신청

5단계
사업자
등록신청

6단계
4대 보험
신고

법인설립등기신청

▶

업무 진행하기

5.10 클릭

1.수수료 결제

2.수수료결제완료

수수료 결제방법

※계좌이체로 등기수수료 납부를 원하시는 사용자분께서는 옛지브라우저 사용 시 필수 IE모드를 추가 설정해야합니다.

절차확인하기_☞
매뉴얼

단계 소요시간 및 주의사항

단계 소요시간	- 등기수수료 결제가 끝나고 나면 대법원과의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다. - 5분 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.
주의(안내)사항	- 대법원 인터넷등기소에서는 '등기수수료 결제만' 진행하시면 됩니다. - 새창으로 확인되는 인터넷등기소 창에서 법인설립시스템 사용자 매뉴 화면이 아닌 신청서 작성 및 제출 페이지 및 기타 페이지로 이동이 되는 경우에는 진행을 멈추시고 빨리 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.

< 등기수수료 > 정상 납부 상태

아래 확인창에서 '확인' 버튼을 클릭하여 등기수수료 납부 단계를 완료합니다.

웹 페이지의 메시지

✕

?

법인설립등기 신청 수수료결제를 완료 하시겠습니까?

클릭

확인

취소

< 등기수수료 > 납부 안됨

등기수수료 납부결과가 법인설립시스템으로 오지 않은 상태입니다.

- '수수료 결제내역 보기'에 납부결과가 없을 시 : 다시 납부를 진행합니다.
- '수수료 결제내역 보기'에 납부결과가 있을 시 : 해당 메시지가 뜨면 법인설립시스템 상담콜센터 (1577-5475)로 문의주시기 바랍니다.

웹 페이지의 메시지

✕

!

대법원으로부터 법인설립등기 수수료 납부 완료 결과가 전송되지 않았습니다.

법인설립등기 수수료 결제를 안하신 경우 수수료 결제를 진행하시기 바랍니다.

확인

- 5.11 설립등기 신청서 제출 (설립등기 신청서를 제출하기 위해 '법인설립진행하기'를 클릭합니다.)

법인설립신청

법인설립진행업무
홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

▶ 법인설립등기 신청

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요. Total : 106건 [18/106]

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 잔액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 200712대법원테스이	2020.07.12 08:07:18	법인설립등기 신청	법인설립등기 신청서 제출

법인설립 진행 현황

법인설립등기 신청

→

●

●

○

●

●

5.11 클릭

법인설립 진행하기

- 5.12 일괄 전자서명 (진행업무에서 일괄전자서명 하는 방법 - 진행업무를 진행하는 대표만 가능)

법인설립신청

법인설립진행업무
홈 > 법인설립신청 > 법인설립진행업무

▶ 법인설립등기 신청서 제출

1단계 기본정보 /서식작성	2단계 잔액증명 신청	3단계 법인등록면허세 신고/납부	4단계 법인설립 등기신청	5단계 사업자 등록신청	6단계 4대 보험 신고
----------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--------------------

법인설립등기 신청

→

●

●

○

●

●

업무 진행하기

5.12 일괄전자서명

1. 일괄전자서명

서명진행상황

등기신청서 조회

인감증명 발급안내

2. 인터넷등기소 사용자등록번호를 입력하세요.

3. 대법원 개인정보 제공 동의 ☒ ☐ 대법원에 개인정보 제공을 동의함

4. 신청서 제출

기본정보 바로가기

만족도 조사 참여

60

- 5.13 일괄 전자서명 (법인설립기본정보에서 일괄전자서명하는 방법 - 시작 페이지로 돌아와 스크롤을 내립니다.)

국세청 개인사업자 등록시스템
K-Startup
온법설 님 반갑습니다.
58분 34초
시간연장
로그아웃
Mypage

온라인
법인설립시스템
법인설립신청
법인설립정보
법인설립체협
참여마당
법인설립소개

법인설립신청

법인설립시작

법인설립진행업무

법인설립현황조회

변경등기 간접서비스

전자서명자용 업무

인감파일업로드

법인설립시작

STEP 01
회사 기본정보

STEP 02
구성원 및 주식 정보

STEP 03
사업목적 및 기타

회사명

회명 상호명
주식회사 220324업무테스트

외국어 상호명

광고방법

광고 발행지역
동아일보

광고 매체
서울특별시

광고 홈페이지

회사주소/전화번호

본점주소
05503 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)

본점전화번호 (이동전화)
없음

팩스번호
없음

수정하기

5.13.1 스크롤

※ 5.14 각자 구성원으로 로그인하여 서식작성이 완료된 서식은 '일괄서명'을 이용하면 모든 서식에 대해서 한번에 전자서명을 할 수 있습니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용 동의
상세보기

☒ 개인정보의 제3자 제공 동의
상세보기

5.14.1 클릭
5.14.2 클릭

서식작성 순서

일괄출력

서식별 작성권한

☒ 일괄전자서명

작성해야 하는 서류	서식	전자서명	작성해야 하는 서류	서식	전자서명
☒ 1. 정관	수정하기	완료	☒ 2. 잔액(고)증명 신청서	수정하기	완료
☒ 3. 발기인회의사록	수정하기	완료	☒ 4. 이사회회의사록		해당없음
☒ 5. 법인등록면허세 신고서	수정하기	완료	☒ 6. 법인설립등기 신청서	수정하기	완료
☒ 7. 법인인감 신고서	수정하기	완료	☒ 8. 사견동의서	수정하기	완료
☒ 9. 주식 발행사항 동의서	수정하기	완료	☒ 10. 주식인수증	수정하기	완료
☒ 11. 취임승낙서	수정하기	완료	☒ 12. 주주명부	수정하기	완료
☒ 13. 이사/감사 조사보고서	수정하기	완료			

4. 이사회회의사록은 '이사가 3인 이상'일때 작성

6. 법인설립등기 신청서 전자서명은 '법인설립등기 신청서'에 진행

13. 조사보고서는 법인설립시작하기, 잔액증명서 발급 후 '지분없는 자'가 작성

- 증명서 및 납부영수증

잔액(고)증명서

조화하기

등록면허세 영수증

조화하기

- 5.15 **구성원 일괄 전자서명** (대표자 외 구성원은 로그아웃 상태에서 온라인법인설립시스템 메인 페이지>법인설립신청>전자서명자용업무를 클릭합니다.)

※ 5.16 각자 구성원은 성명 및 주민번호를 기입하여 본인인증을 진행합니다.

- 5.17 본인인증 완료를 위해 공동인증서 인증을 진행합니다.

전자서명자용 업무

인증서 입력 (전자서명)

온라인 법인설립시스템

인증서 위치

브라우저

인증서찾기

하드디스크

이동식디스크

저장토론

보안토론

구분	사용자	만료일	발급자
일반인	C	2027-04-16	국
은행개인	인	2025-11-11	금융결제원

인증서 보기

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

인증서 삭제

인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

5.17.1 클릭

확인

취소

※ 5.18 각자 구성원은 전자서명 대상 법인 선택 및 개인정보 수집 및 이용 동의 체크 후 전자서명하기 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립정보

법인설립체험

참여마당

법인설립소개

전자서명자용 업무

* 성명

홍길동

* 주민등록번호

123456 -

본인인증하기

절차안내

전자서명 대상 법인 선택

법인명

유한회사 220515유한대법원

전자서명을 진행할 법인을 선택해주세요.

5.18.1 클릭

- '전자서명하기'는 등기수수료를 납부한 후 진행이 가능합니다 (해당 단계 시 안내문구 하단에 버튼 노출됨)

- 서식/신청서를 전자서명하기 전에 필히 '개인정보 수집' 및 '제 3자 제공' 정보를 확인하신 후 동의해주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용 동의

상세보기

개인정보의 제3자 제공 동의

상세보기

5.18.2 클릭

5.18.3 클릭

✓ 전자서명하기

5.18.4 클릭

63

63

- 5.19 전자서명 서명 목록이 활성화 되면, 하단의 전자서명하기 버튼을 클릭하여 전자서명을 진행합니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용 동의

상세보기

☒ 개인정보의 제3자 제공 동의

상세보기

✓ 전자서명하기

유한회사 220515유한대법원 (서명목록)

전자서명이 모두 완료되었습니다.

※서명여부 상태값 확인 (서명여부는 법인을)

- 미완료 - 서명이 필요한 상태
- 완료 - 서명이 완료된 상태
- 서명 필요없음 - 서명이 필요하지 않은 서식

인증서 입력 (전자서명)

온라인 법인설립시스템

인증서 위치

브라우저
인증서찾기
하드디스크
이동식디스크
저장토론
보안토론

구분	사용자	만료일	발급자
일반인	C	2027-04-16	평
운영개인	임	2025-11-11	금융결제원

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 보기
인증서 암호

! 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

5.19.2 클릭

확인

취소

서식명	작성일자	서명여부	서식확인
정관	2022-05-12	완료	조회
취임승낙서	2022-05-12	완료	조회
인감 신고서	2022-05-12	완료	조회
인감인영	2022-05-12	완료	
행정정보공동이용 사전동의서	2022-05-12	완료	조회
출자금납입증명서	2022-05-12	완료	조회
법인설립등기 신청서	2022-05-12	완료	조회

5.19.1 클릭

전자서명하기

닫기

- 5.20 설립등기 신청서 제출 완료하기 (일괄 전자서명이 완료되었다면 다시 법인설립 진행 업무로 돌아옵니다.)

- 5.21.1, 5.21.2
- '법인설립진행업무' 페이지에서 '사용자 등록번호' 입력하고 정보제공 동의 '체크' 후 '제출' 버튼을 클릭합니다.
- 잔액기준일자 14일 경과 시 등기신청이 제한되며, 서식 수정 및 등기내 잔액고를 재진행하셔야 하며, 상세 부분은 고객센터(1577-5475) 문의 부탁드립니다.
- 전자서명 완료하신 후, 기존 인증서 재발급(폐기) 시에는 전자서명 오류가 발생하니, 가급적 등기 승인 시까지 인증서 변경 없이 유지 부탁드립니다.

- 5.21.3
- 클릭 후 아래와 같이 창이 뜨면 "확인" 버튼을 클릭합니다.

5.21.3 클릭

※ 등기신청서 제출 클릭 / 2~3분 후 (연계시간 소요) 등기소로 등기신청서 제출이 완료됩니다.

- 5.22 설립등기 신청서를 제출하고 나면 '접수 여부'를 확인할 수 있습니다.

- 5.22.1 < 등기 접수완료 > 대법원에 정상적으로 신청된 상태
회사설립신청 > 설립진행현황 메뉴를 클릭하면 아래와 같이 법인설립진행현황을 확인할 수 있습니다.

'법원 서류 검토 중' 은 대법원에 정상적으로 설립등기가 신청이 되어
해당 등기소의 등기관이 서류를 검토하고 있는 중이오니 결과가 올 때까지 기다려주시면 되겠습니다.
서류 검토기간은 1~3일 이내 입니다.

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

1단계

기본정보
/서식작성

2단계

간액증명
신청

3단계

법인등록면허세
신고/납부

4단계

법인설립
등기신청

5단계

사업자
등록신청

6단계

4대 보험
신고

상호명

받은일자

업무명

세부업무

주식회사 200311대법원테스트

2020.03.11 09:03:35

법인설립등기 신청

법인설립등기 신청서 접수완료

법인설립 진행 현황

법인설립등기 신청

결재정보 제출

수수료 납부

신청서 제출

법원서류검토중

승인

완료

법인설립 진행현황

※ 등기가 정상 접수되었습니다. 대법원 관할등기소의 서류 검토에 따른 1~3일여(영업일) 기간의 소요기간이 예상됩니다.

※ 등기접수정보

- 등기소명 : 서울중앙지방법원 테스트등기소

- 조사계명 : 등기1계

- 등기접수번호 : 95

- 해당 등기접수 관련 문의사항은 인터넷등기소 1544-0770 으로 전화하셔서

- (2. 인터넷등기소관련상담사연결 -> 2. e-form 전자신청문의)로 연결하여 상담사에게 위 접수정보를 말씀하여 주시면 상담이 가능합니다.

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

66

- 5.22.2 < 등기 접수오류 > 대법원에 신청이 되지 못한 상태
접수 오류가 발생한 상황이며 오류 내용을 확인하기 위해 '법인설립진행업무'에서 법인설립 진행하기를 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립시작

법인설립진행업무

법인설립진행업무

1단계

기본정보 / 사적작성

2단계

잔액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

Total : 106건 [1/106]

상호명

받은일자

업무명

세부업무

주식회사 0730호환성앤지일

2020.09.01 09:09:18

법인설립등기 신청

법인설립등기 신청서 재제출

법인설립 진행 현황

법인설립등기 신청

결재정보 제출

수수료 납부

신청서 제출

제출오류

승인

완료

5.22.2 클릭

법인설립 진행하기

- 5.22.2.1 등기 제출 접수 오류 상태이며, 상세 확인은 온라인법인설립시스템 상담센터(1577-5475)로 문의 부탁드립니다.
접수오류 사항 조치 후 사용자등록번호를 입력하고 정보제공 동의 체크 후 '제출' 버튼을 누르면 등기신청서 재제출이 됩니다.

법인설립신청

법인설립시작

법인설립진행업무

법인설립등기 신청서 재제출 (접수오류)

1단계

기본정보 / 사적작성

2단계

잔액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

법인설립등기 신청

결재정보 제출

수수료 납부

신청서 제출

제출오류

승인

완료

업무 진행하기

1. 일괄전자서명

서명진행상황

등기신청서 조회

인감증명 발급안내

2. 인터넷등기소 사용자등록번호를 입력하세요.

3. 대법원 개인정보 제공 동의

☐ 대법원에 개인정보 제공을 동의함

5.22.2.1 클릭

4. 신청서 재제출

기본정보 바로가기

절차확인하기

※ 법인설립등기 신청서 제출 중 오류가 발생했습니다.

※ 법인설립등기 신청서 오류가 발생하여 신청서를 재제출하는 절차입니다.

- 전송 오류 내역을 확인하세요. (상세 오류내역 및 조치는 고객센터 (1577-5475)로 문의주세요.

- 오류 내역 조치 후 아래와 같이 진행합니다.

1. 일괄전자서명 : [일괄전자서명]을 클릭 후 모든 사적/신청서를 한번에 전자서명하세요.

- 제출하실 사적/신청서의 수정은 [기본정보 바로가기] 버튼을 클릭하세요.

2. 대법원 회원가입 시 등록된 비밀번호(인터넷등기소 사용자 등록번호)를 입력하세요.

3. 대법원의 개인정보 활용여부를 체크하세요.

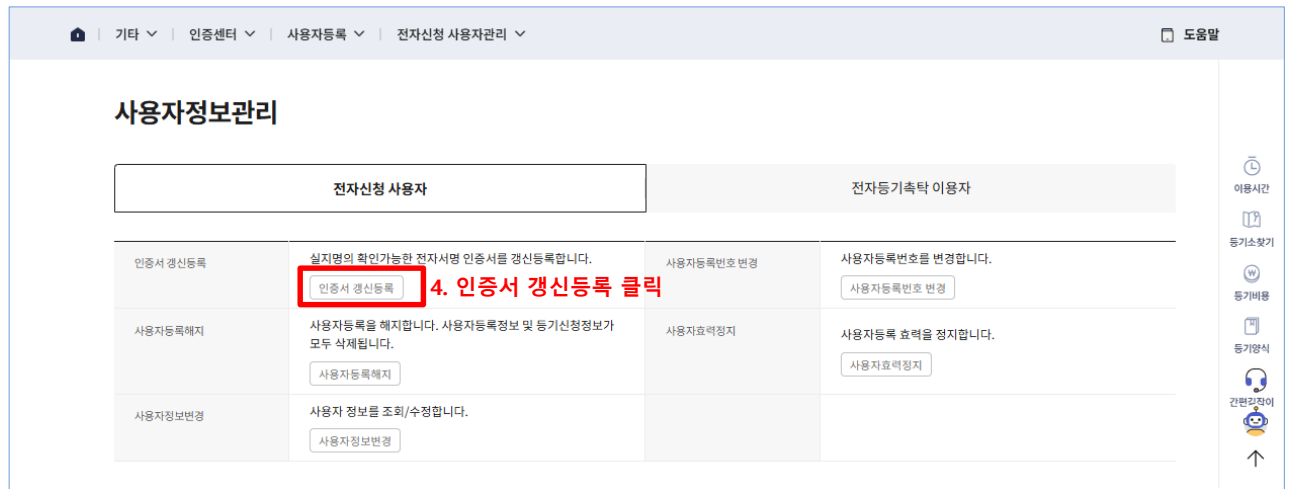
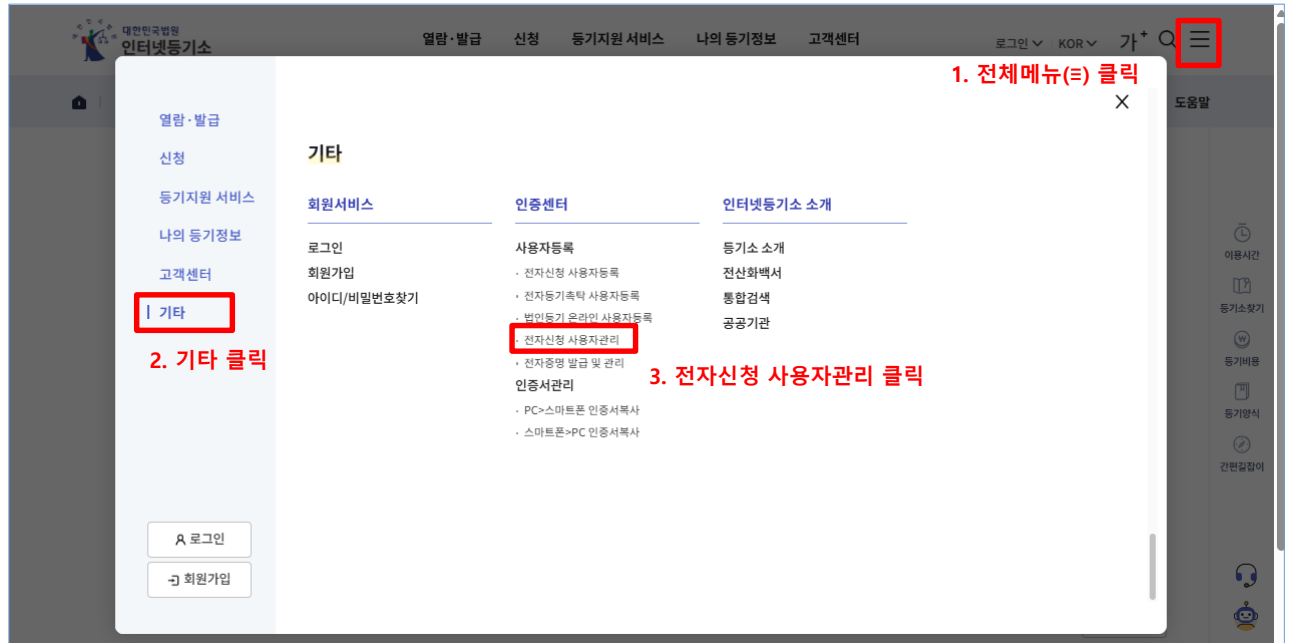
4. 신청서 재제출 : 법인설립등기 신청을 위해 [신청서 재제출] 버튼을 클릭하세요.

오류 확인하기

온라인법인설립등기연계시스템 등록세영수증발행번호 형식이 맞지 않습니다.

※ 이와 같이 접수오류 사유를 확인할 수가 있습니다.

- 기타 < 대법원 인터넷등기소 공동인증서 갱신 절차 안내 >



- 5.23 대법원에서 설립등기신청 서류 검토 후 **승인 / 보정** 명령을 내려주게 됩니다.

- 5.23.1 < 등기보정 > 등기보정 명령이 내려온 상태입니다.
 등기보정이 발생한 상황이며 **법인설립시스템 상담콜센터 (1577-5475)** 로 필히 문의를 주시기 바랍니다
 '보정 사유'를 확인하기 위해 '법인설립진행업무'에서 법인설립진행하기 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립등기 신청

※ 업무 진행을 위하여 하단의 '법인설립 진행하기' 버튼을 눌러주세요.

Total : 106건 [1/106]

1단계
기본정보
/서식작성

2단계
잔액증명
신청

3단계
법인등록면허세
신고/납부

4단계
법인설립
등기신청

5단계
사업자
등록신청

6단계
4대 보험
신고

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 0730호완성엣지일	2020.09.03 19:09:24	법인설립등기 신청	법인설립등기 신청서 보정

법인설립 진행 현황

법인설립등기 신청

결제정보 제출

수수료 납부

신청서 제출

보정

승인

완료

5.23.1 클릭

법인설립 진행하기

법인설립 진행현황

※ 등기가 정상 접수되었습니다. 대법원 관할등기소의 서류 검토에 따른 1~3일여(영업일) 기간의 소요기간이 예상됩니다.

※ 등기접수정보

- 등기소명 :

- 조사계명 :

- 등기접수번호 :

- 해당 등기접수 관련 문의사항은 인터넷등기소 1544-0770 으로 전화하셔서

- (2. 인터넷등기소관련상담사연결 -> 2. e-form 전자신청문의)로 연결하여 상담사에게 위 접수정보를 말씀하여 주시면 상담이 가능합니다.

- 5.23 대법원에서 설립등기신청 서류 검토 후 **승인 / 보정** 명령을 내려주게 됩니다.
- 5.23.1.1 보정 조치가 완료가 되면 등기접수 때 처럼 사용자등록번호를 입력하고 정보제공 동의 체크 후 '보정제출' 버튼을 누르면 됩니다.

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

1단계

기본정보 / 서식작성

2단계

잔액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

법인설립등기 신청

결재정보제출

수수료납부

신청서제출

보정

승인

완료

업무 진행하기

1.일괄전자서명

서명진행상황

등기신청서 조회

담당등기소확인방법

2.인터넷등기소 사용자등록번호를 입력하세요.

3. 대법원 개인정보 제공 동의

☐ 대법원에 개인정보 제공을 동의함

5.23.1.1 클릭

잔액증명 재발급

4.보정제출

기본정보 바로가기

※ 등기보정 조치 여부 확인 안내

등기보정 명령이 내려온 경우 정확한 보정내용을 확인 조치 후 보정 제출하셔야 등기 검토가 원활히 진행될 수 있습니다.
온라인 법인설립시스템 상담센터와의 상담 및 정확한 보정 조치 없이 보정 신청을 진행할 시 재보정명령 등의 불이익이 발생할 수 있으니 상담센터와 상담 후 정확한 보정내용 조치 후 보정 제출을 진행해주세요.
온라인법인설립시스템 상담센터 연락처 : 1577-5475

☐ 정확한 보정내용 확인 및 조치여부 확인 동의

※ 법인설립구성원 전자서명 방법 안내

※ 법인설립을 진행하는 대표자께서는 해당 메뉴얼을 참고하여 다른 법인설립구성원에게 전자서명을 안내해 주세요.

전자서명 메뉴얼

절차확인하기

메뉴얼

등기접수결과 정보

등기소명 : 광주지방법원 등기국

조사계명 : 등기1계

등기접수번호 : 574074

보정내용 확인하기

목적사항 중 행사대행업은 정관과 신청서에 각 중복하여 기재되어 있으므로 신청서 및 정관에서 각 삭제하시기바람 (2) 목적사항 중 산업안전용품, 방역, 소방, 안전, 구조구급, 민방위장비, 전기, 통신, 통신자재, 전자상거래160면매업의 내용 중 전자상거래160면매업이 맞는지 검토하시고, 잘못되었다면 정관과 신청서를 각 수정하시기바람

※ 이와 같이 보정 사유를 확인할 수가 있습니다.

6. 사업자등록 신청 (법인설립시작)

- 6.1 법인설립 등기가 완료되어 온라인으로 사업자 진행을 원하시는 분들은
아래와 같은 추가적인 서류 작성 및 안내가 필요하니 고객센터(1577-5475)로 필히 연락을 부탁드립니다.

- ※ 1. 법인설립시작 페이지로 이동
- 2. 사업자등록 신청 관련 서류 (사업자등록 신청서, 주주명세서) 작성

작성해야 하는 서류		서식	전자서명	작성해야 하는 서류		서식	전자서명		
☒	1. 정관	수정하기	완료	완료	☒	2. 잔액(고)증명 신청서	수정하기	완료	해당없음
☒	3. 발기인회의사록	수정하기	완료	완료	☐	4. 이사회회의사록	작성하기	미작성	미작성
☒	5. 법인등록면허세 신고서	수정하기	완료	해당없음	☒	6. 법인설립등기 신청서	수정하기	완료	완료
☒	7. 법인인감 신고서	수정하기	완료	완료	☒	8. 사전동의서	수정하기	완료	완료
☒	9. 주식발행사항 동의서	수정하기	완료	완료	☒	10. 주식인수증	수정하기	완료	완료
☒	11. 취임승낙서	수정하기	완료	완료	☒	12. 주주명부	수정하기	완료	해당없음
☒	13. 이사/감사 조사보고서	수정하기	완료	완료					

6. 법인설립등기 신청서 전자서명은 '법인설립등기 신청서'에 진행
13. 조사보고서는 법인설립시작하기, 잔액증명서 발급 후 '지분없는 자'가 작성

※ 사업자등록 신청 관련 서식입니다. 법인등기가 완료된 후 진행됩니다.

☒	사업자등록 신청서	작성하기	미작성	해당없음	☒	주주명세서	수정하기	미작성	해당없음
-------------------------------------	-----------	------	-----	------	-------------------------------------	-------	------	-----	------

- 사업자등록 신청서는 법인등기가 완료된 법인이 회사의 영업을 위해 국세청에 법인설립신고 및 사업자등록신청을 위한 신청서입니다. (사업자등록 신청 시 필요한 정관, 임대차계약서 등 스캔파일 첨부 필요)
- 주주명세서는 법인설립신고 및 사업자등록신청의 첨부서류인 주주, 출자자 명세서입니다.

※ 온라인으로 사업자등록 신청 시 세무서에서 작성한 사업자등록신청서, 주주명세서 외에도 선택한 사업의 목적 및 기타 사유로 인한 기타서류 제출을 요청 할 수 있습니다. 이럴 경우 접수된 세무서 담당자의 요청에 협조해주시기 바랍니다.

<주의>

6개월이 경과한 정보는 개인정보 보호법에 의거하여 파기가 되니, 등기승인 후 반드시 정관, 주주명부등 필요한 부분은 다운로드하셔서 사업에 차질이 없도록 주의하여 주시기 바랍니다
(참여마당 > 공지사항 내 표준정관 제공)

- 6.2 사업자등록 신청서 작성 및 조회

법인설립 신고 및 사업자등록 신청서

온라인
법인설립시스템

법인설립 신고 및 사업자등록 신청서 조회 도움말 작성가이드 첨부하러가기 ☞

인적사항

법인명(단체명)	주식회사 디자인주식일	국세청이 제공하는 국세정보 수신 동의 여부	동의함										
사업장(단체)소재지	055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)												
일반전화		휴대전화	010-1111-2222										
전자우편주소	abc@nate.com	팩스전화											
구성원	<table> <tr> <th>대표자명</th> <th>주민등록번호</th> <th>대표여부</th> <th>각자대표여부</th> <th>담당업무</th> </tr> <tr> <td>홍길동</td> <td>800101-1111111</td> <td>해당</td> <td>미해당</td> <td></td> </tr> </table>			대표자명	주민등록번호	대표여부	각자대표여부	담당업무	홍길동	800101-1111111	해당	미해당	
대표자명	주민등록번호	대표여부	각자대표여부	담당업무									
홍길동	800101-1111111	해당	미해당										

법인현황

법인등록번호	999999-9999999	자본금	1 천원
사업연도	01월 01일 ~ 12월 31일		
법인성격	영리일반	사업수익 개시일 ☞	2020년 03월 30일

사업장현황

사업의종류	주업종	업태	종목	업종코드																												
	해당	제조업	기억매체 복제업	223001																												
사업장 구분 및 면적	사업장 소유 구분 사업장 임대			1.0 m ²																												
사업장을 빌려준사람 (임대인)	임대차정보 <table> <tr> <th colspan="4">임대차정보 조회</th> </tr> <tr> <td>임대인 성명(법인명)</td> <td>임대인 주민등록번호</td> <td>사업자등록번호</td> <td>법인등록번호</td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td colspan="3">임대인계약일자</td> </tr> <tr> <td>계약일자</td> <td colspan="3">2020년 03월 30일</td> </tr> <tr> <td>계약일자</td> <td>사업장 소유구분</td> <td>타가계인</td> <td></td> </tr> <tr> <td>임대차 계약기간</td> <td>2020년03월30일 ~ 2020년03월30일</td> <td>사업장면적</td> <td>1 m²</td> </tr> <tr> <td>(전세)보증금</td> <td>1 천원</td> <td>월세(부가세 미포함)</td> <td>1 천원</td> </tr> </table> 닫기			임대차정보 조회				임대인 성명(법인명)	임대인 주민등록번호	사업자등록번호	법인등록번호	전화번호	임대인계약일자			계약일자	2020년 03월 30일			계약일자	사업장 소유구분	타가계인		임대차 계약기간	2020년03월30일 ~ 2020년03월30일	사업장면적	1 m ²	(전세)보증금	1 천원	월세(부가세 미포함)	1 천원	스캔이미지 DI_20200330093112761.tif (217KByte) DI_20200329324509543.tif (216KByte) DI_20200329324614578.tif (221KByte) CI_20200329324546610.tif (216KByte) CI_20200329324658711.tif (216KByte) DI_20200329324425194.tif (212KByte) CI_20200329325056072.tif (211KByte) DI_20200330090028851.tif (220KByte) CI_20200330092709596.tif (213KByte) CI_20200330093240871.tif (218KByte) DI_20200329324820127.tif (215KByte)
	임대차정보 조회																															
임대인 성명(법인명)	임대인 주민등록번호	사업자등록번호	법인등록번호																													
전화번호	임대인계약일자																															
계약일자	2020년 03월 30일																															
계약일자	사업장 소유구분	타가계인																														
임대차 계약기간	2020년03월30일 ~ 2020년03월30일	사업장면적	1 m ²																													
(전세)보증금	1 천원	월세(부가세 미포함)	1 천원																													
설립등기일 현재기본재무상황	0 천원 0 천원 0 천원																															
사업여부	부가가치세 과세 책임여부 해당 부가가치세 면제 책임여부 미해당																															
종업원 수	0 명																															

수정

출력

닫기

- 임대차 정보 작성
- 필요 서류 파일 업로드(정관, 임대차계약서등)

※ 온라인으로 사업자 진행을 원하시는 분들은 위와 같은 추가적인 서류 작성 및 안내가 필요하니
고객센터(1577-5475)로 필히 연락을 부탁드립니다.

- 6.3 주주명세서 작성 및 조회

주주명세서

온라인
법인설립시스템

주주명세서작성
(도움말)
작성가이드
채움해라가기

회사정보

회사명주식회사 디자인주식일기준일2020-04-10

주주정보

성명(회사명)	홍길동	주민등록번호(사업자등록번호)	800101-1111111
주소	055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)		
전화번호(휴대전화)	010-1111-2222		
지분 또는 출자관계	주식수5주 주당 액면가액100원 금액500원 지분율(%)50%		
대주주의 관계*	선택	주주구분	개인
비고			

주주정보 저장

* '주주목록'에서 라디오버튼을 선택하신 뒤 상단의 '주주정보'에서 정보를 입력한 뒤 저장하세요.
(주주목록 내 모든 구성원의 정보를 입력해야만 주주명세서가 작성이 완료됩니다.)

주주목록

선택	주주정보	주식수	주당 액면가액	금액	지분율(%)	대주주의 관계
① ☐	홍길동 055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	5	100	500	50	
☐	홍길순 055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	5	100	500	50	
	계	10	100	1,000	100	-

닫기

- 주주명세서 작성방법

< 작성순서 >

1. 주주목록 라디오버튼 선택
2. '대주주의 관계' 선택
3. 주주정보 저장

※ 주주목록 내 모든 구성원의 정보를 입력 해야만 주주명세서가 작성이 완료됩니다.

주주명세서

온라인
법인설립시스템

주주명세서조회

회사정보

회사명주식회사 디자인주식일기준일2020년 03월 19일

주주목록

주주정보	주식수	주당 액면/발행가액	금액	지분율(%)	대주주의 관계
홍길동 800101-1111111 010-1111-2222 055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	5	100	500	50	배우자
홍길순 810101-2111111 010-1111-2222 055-03 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동)	5	100	500	50	본인
계	10	100	1,000	100	-

수정출력닫기

6. 사업자등록 신청 (법인설립진행업무)

- 6.4 < 사업자등록 신청 >

아래의 화면은 온라인으로 접수한 사업자등록 신청서에 대해 국세청에서 보정 명령을 내렸을 경우에만 해당 단계를 진행하는 화면입니다.

사업자등록 보정 신청을 하기 위해 '법인설립진행하기' 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

1단계

기본정보 /사식작성

2단계

잔액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

Total : 104건 [95/104]

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 신업무프로세스테스트팀	2017.04.06 09:04:40	사업자등록 신청	사업자등록 신청서 보정

법인설립 진행 현황

사업자등록 신청

신청서 보정제출

국세청 서류 검토 중

승인

완료

6.4 클릭

법인설립 진행하기

- 6.5 국세청에 사업자등록 신청을 하기 위하여 보정 내용을 확인 및 보정내용 수정 후

'국세청의 개인정보 활용여부 동의' 란에 체크를 하시고 '신청서 재제출' 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

1단계

기본정보 /사식작성

2단계

잔액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

사업자등록 신청

신청서 보정제출

국세청 서류 검토 중

승인

완료

업무 진행하기

1. 국세청 개인정보 제공 동의

☐ 국세청의 개인정보 활용여부에 동의함.

*개인정보 제공받는 자 : 국세청(국번없이 126)

*개인정보의 제공목적

① 국세청 연계를 통한 사업자등록 신청
 ② 사업자등록 신청에 대한 행정 처리

*개인정보 제공항목

성명, 주민등록번호, 주소, 일반전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소, 임대 정보 등 사업자등록 신청서 및 첨부서류 기재사항

*개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보보호 종합지원포털 (www.privacy.go.kr) ▶ 개인정보민원 ▶ 개인정보의 열람 등 요구 ▶ 개인정보파일 목록 검색 ▶ 기관명에 '국세청' 입력 후 사업자등록파일 조회 후 확인

*개인정보 제공에 대한 거부

개인정보 제공에 대해 거부할 권리가 있으며 거부시에는 사업자등록 신청 등 일부 서비스가 제한됩니다.

6.5 클릭

2. 신청서 재제출

신청서 조회

실문조사 참여

74

7. 4대사회보험 신고 (법인설립진행업무)

- 7.1 < 4대사회보험 신고 > 4대사회보험 신고정보가 정상적으로 제출이 되고 나면 4대사회보험 신고를 진행할 수 있습니다
4대 사회보험신고를 하기 위해 '법인설립진행하기' 버튼을 클릭합니다.(사업장성립/피부양자/가입자 신고 등)

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

1단계

기본정보 /서식작성

2단계

잔액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

상호명

받은일자

업무명

세부업무

주식회사 171112대법원테스트1

2018.01.16 11:01:00

4대사회보험 신고

4대사회보험 신고서 작성

4대사회보험 신고

기초정보제출

4대보험신고서작성

승인

완료

7.1 클릭

법인설립 진행하기

- 7.2 사업장성립 신고 버튼을 클릭하면 다음 페이지의 7.5 단계와 같이 4대사회보험연계시스템의 사업장성립 신고 페이지가 새창으로 뜨며, 해당 페이지에서 신고를 진행합니다.

법인설립신청

법인설립시작 >

법인설립진행업무 >

법인설립진행업무

1단계

기본정보 /서식작성

2단계

잔액증명 신청

3단계

법인등록면허세 신고/납부

4단계

법인설립 등기신청

5단계

사업자 등록신청

6단계

4대 보험 신고

4대사회보험 신고

기초정보제출

4대보험신고서작성

승인

완료

7.2 클릭

1.사업장성립 신고

민원처리현황 조회

설문조사 참여

- 7.3 4대사회보험 연계시스템의 사업장성립 신고 페이지에서 4대사회보험 신고를 합니다.

사업장 성립 신고
사업장 적용(해당)/보험관계성립신고(보험가입신청)

고용 - 산재보험 신고(신청서), 건강보험 신고(신청서)의 경우에는 별도 서류를 제출하여 근로복지공단에 제출하여 주시기 바랍니다.
건강보험의 경우 건강 관리사업장 및 주사가 있을 경우는 건강관리사업장, [고용주: 건강보험], 고용보험의 경우 보험관계 성립사업장지 2개소만 해당하는 4대보험사업장 현황을 계속 기재합니다.

※ 원하시는 신고서를 선택하세요.

☒ 국민연금 ☒ 고용보험사업장신고서
☒ 건강보험 ☒ 사업장(가업)등록신고서
☒ 산재보험 ☒ 보험관계성립신고서 ☒ 보험가입신청서

작성시 유의사항!
(-) 표시는 필수 입력항목, (+) 표시는 조건항목 입력항목입니다.
인원만 입력한 건강보험(-)에 미주소를 등록하시면 확인하실 수 있습니다.
자재한 설명은 통역사인을 통해 확인하실 수 있습니다.

기본 사업장 관리 번호
사업장 관리번호 *자동적으로 등록됩니다. 잘못도 입력하지 않습니다.

유동 사업장(사업주)
(-) 표시는 필수 입력항목, (+) 표시는 조건항목 입력항목입니다.
인원만 입력한 건강보험(-)에 미주소를 등록하시면 확인하실 수 있습니다.
자재한 설명은 통역사인을 통해 확인하실 수 있습니다.

유동 사업장(대표자)
(-) 표시는 필수 입력항목, (+) 표시는 조건항목 입력항목입니다.
인원만 입력한 건강보험(-)에 미주소를 등록하시면 확인하실 수 있습니다.
자재한 설명은 통역사인을 통해 확인하실 수 있습니다.

※ 7.2 단계에서 제출한
4대사회보험 기본정보
(법인명, 주소, 사업자등록번호, 대표정보가
자동으로 세팅이 되며,
그외 신고항목을 기입하시어
신고를 진행하시면 됩니다.

- 7.4 4대사회보험연계시스템에서 4대보험 신고를 하신 후 해당 공단으로부터 처리결과를 받으면 아래처럼 처리 상태가 업데이트가 되며, 4대사회보험 신고 진행현황에 대한 상세정보를 보시고자 하는 경우는 민원현황조회 버튼을 클릭하시면 7.7 과 같이 상세 정보를 확인하실 수 있습니다.

● 법인설립 기본정보

회사명	주식회사 도로명주소테스트하자칠	회사형태	주식회사(발가설립)
진행상태	4대보험 신고 접수완료		
신청인 명	임용근 (발기인 대표 / 사내이사)	신청인 연락처	010-1111-2222
회사주소/전화번호	본점주소 서울특별시 테스트구 테스트1가 101번지 본점전화번호		

● 4대보험 신고 진행 현황

구분	사업장성립 신고	가입자 신고
국민연금	처리완료	처리완료
건강보험	처리완료	일부오류
고용보험	처리완료	처리완료
산재보험	처리완료	-

업무 진행하기

1.사업장성립 신고 민원처리현황 조회 설문조사 참여

취업규칙신고서 작성 업무_◆

* 종업원이 10인 이상인 사업장만 작성하시기 바랍니다. 취업규칙신고서

법인설립 완료

- 7.5 < 4대사회보험신고 민원현황조회 >

4대사회보험연계시스템의 민원처리현황 조회 페이지에서 신고 내역에 대한 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

4대사회보험
정보연계센터

전자민원

증명서발급
(가입내역확인)

자료실

참여마당

알림마당

4대사회보험 안내

회원정보

로그아웃

마이페이지

재택창업 주식회사
님 환영합니다.

사업장관리번호
1112233333

관리번호
확인

공인인증서등록

인증서관리

4대보험 소속지사

즐거찾기

전자민원

사업장

- 사업장 성립 신고
- 사업장 탈퇴 신고
- 사업장 내역변경 신고
- 자동이체 신청
- 보험료지원 신청

가입자

- 자격취득 신고
- 자격상실 신고
- 내역변경 신고
- 피부양자 취득/상실 신고
- 보수할액 변경신청
- 휴직 등 신고
- 근무처 변동 신고
- 근로내용 확인 신고
- 국민연금 소득총액 신고
- 대량인원접수

민원처리현황 조회

기관 연계서비스

원격지원

민원처리현황 조회

나의 민원신청 처리현황을 확인하실 수 있습니다.

포털

창구/EDI

※ FAX/LI EDI를 통해서 신고한 내용은 창구/EDI 를 클릭하여 조회 바랍니다.

민원처리현황 조회 | 상세 조건을 입력하시면 원하는 민원을 빠르게 확인할 수 있습니다.

민원접수번호

주만등록번호

조회기간

처리여부

처리기관

민원서식

조회

초기화

민원 접수번호	민원업무 (서식)	신고일	처리대상	접수일 (전송일)	보험유형	처리여부	처리지사
					처리기관	처리일	처리자, 지사번호
NPB - 20131218 800000	직장가입자 자격취 득 신고서(피부양자 가 있는 경우) 상세보기	2013-10-08	재택이 외 1명	2013-10-08 (2013-10-08)	건강보험	처리완료	대구달서 지사
					국민건강 보험공단	2013-10-08	재택이 042-151- 7777
NPB - 20131218 800000	직장가입자 자격취 득 신고서(피부양자 가 있는 경우) 상세보기	2013-10-08	재택이 외 1명	2013-10-08 (2013-10-08)	건강보험	처리완료	대구달서 지사
					국민건강 보험공단	2013-10-08	건강보험 자동처리 053-620- 7120

- 7.6 4대사회보험 신고 후 더 이상 진행하실 부분이 없으시면, 법인설립 완료 버튼을 클릭하여, 모든 법인설립 단계를 완료할 수 있습니다.

4대보험 신고 진행 현황

구분	사업장성립 신고	가입자 신고
국민연금	처리완료	처리완료
건강보험	처리완료	일부오류
고용보험	처리완료	처리완료
산재보험	처리완료	-

업무 진행하기

1.사업장성립 신고

민원처리현황 조회

성문조사 참여

취업규칙신고서 작성 업무

* 종업원이 10인 이상인 사업장만 작성하시기 바랍니다.

취업규칙신고서

7.6 클릭

법인설립 완료



'법인설립 완료' 버튼을 클릭하여
확인 버튼을 누르면, 위처럼
모든 법인설립이 완료가 되게 됩니다.